



Kursplan

för kurs på avancerad nivå

Specialkurs: Offentlig upphandling

Specialized Course: Public Procurement

15.0 Högskolepoäng

15.0 ECTS credits

Kurskod: JU632A
Gäller från: VT 2017
Fastställt: 2007-12-13
Ändrad: 2016-08-29
Institution Juridiska institutionen

Ämne Juridik och rättsvetenskap
Fördjupning: A1N - Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott (del) 2007-12-13. Ändrad 2012-09-17 och 2016-08-29.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Tillträde till undervisning och examination har studerande som uppfyller det generella kravet för tillträde till specialkurser genom godkända resultat i obligatoriska kurser om minst 150 högskolepoäng inom juristprogrammet.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
0100	Specialkurs: Offentlig upphandling	15

Kursens innehåll

Kursen omfattar ingående studier i lagen om offentlig upphandling (LOU) och övrig upphandlingsrättslig lagstiftning. Regelverket om offentlig upphandling studeras i sin helhet mot bakgrund av bakomliggande EU-direktiv och övriga upphandlingsrättsliga bestämmelser inom unionsrätten. Praxis från EU-domstolen och vägledande avgöranden från svenska domstolar i upphandlingsmål kommer att behandlas.

Kursen inleds med ett intensivt teorigblock, där deltagarna får bekanta sig med det materiella regelverket, varefter kunskaperna provas i en dugga. Kursens teoretiska delar varvas därefter med praktiska exempel, fallstudier, studiebesök och övningar i processföring i upphandlingsmål och annan rättslig argumentation.

Under kursen presenterar studenterna de olika case de arbetat med i grupp och genomför ett förhandlingsspel och ett processspel. Studenterna författar även en individuell promemoria på vilken de erhåller individuell feedback.

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- visa kunskap om upphandlingsrättens centrala rättskällor och rättsprinciper, och
- ha kännedom om upphandlingsrättens roll nationellt och internationellt, särskilt förhållandet till den Europeiska Unionen.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- visa förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, och bedöma komplexa upphandlingsrättsliga frågeställningar,
- inom givna tidsramar individuellt planera och genomföra en juridisk analys avseende en komplex upphandlingsrättslig frågeställning, och
- inom givna tidsramar i grupp förbereda och muntligt redovisa en fallövning (s.k. case).

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- bedöma komplexa upphandlingsrättsliga frågeställningar med hänsyn till anknytande samhällsliga frågor såsom miljö- och sociala hänsyn.

Undervisning

Kursen omfattar ingående studier i lagen om offentlig upphandling (LOU) och övrig upphandlingsrättslig lagstiftning. Regelverket om offentlig upphandling studeras i sin helhet mot bakgrund av bakomliggande EU-direktiv och övriga upphandlingsrättsliga bestämmelser inom unionsrätten. Praxis från EU-domstolen och vägledande avgöranden från svenska domstolar i upphandlingsmål kommer att behandlas.

Kursen inleds med ett intensivt teoriblock, där deltagarna får bekanta sig med det materiella regelverket, varefter kunskaperna provas genom en dugga. Kursens teoretiska delar varvas därefter med praktiska exempel, fallstudier och övningar i processföring i upphandlingsmål och annan rättslig argumentation.

Under kursen presenterar deltagarna de olika case de arbetat med. Studenterna författar även en individuell PM som de erhåller individuell feedback på och en promemoria i grupp.

Kunskapskontroll och examination

Examination sker genom deltagande i en dugga genom författande av en individuell promemoria och en promemoria i grupp, genom aktiv närvaro vid seminarierna samt genom författande i grupp av inlagor till de olika fallövningarna.

Vid samtliga seminarier råder ett krav på aktiv närvaro. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett uppgifterna samt vara beredd att delta i diskussionerna av dessa.

Kursföreståndaren kan dock meddela en generell dispens från närvarokravet enligt de av Juridiska fakultetens utbildningsutskott beslutade föreskrifterna för examination. Den generella dispensen omfattar inte de tillfällen då egna gruppuppgifter redovisas eller vid opposition på andra studenters gruppuppgifter. Närvarokravet anges i undervisningsplanen. Utöver detta kan dispens meddelas vid laga förfall. Studenten ska då fullgöra en pedagogiskt likvärdig uppgift som kompensation för frånvaron. Beträffande närvarokravet vid försvar av egna gruppuppgifter samt opposition på andras gruppuppgifter saknas rätt till dispens även vid laga förfall.

Bedömningskriterier vid betygsättning av promemorior:

- problemformulering,
- disposition
- argumentation och analys,
- slutsatser samt
- språk och övrig formalia.

Betygsgraderingen görs på grundval av duggan och den individuella promemorian. De närmare principerna för sammanvägningen anges i kursens undervisningsplan. För övriga examinationsmoment gäller endast betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U).

Betyg på kursen sätts efter en sammanvägning av de individuella prestationerna i de olika examinationsmomenten. För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda.

Betygskriterier specificeras i kursens undervisningsplan.

Student som underkänts vid ordinarie examination bereds tillfälle till ny examination. Studerande som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses.

Som betyg används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) eller Underkänd (U).

Student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran skall framställas av studenten före examinationstillfället på så sätt som fastställs av Juridiska institutionen. Betyget enligt den sjugradiga betygsskalan gäller i sådant fall istället för det ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otilräckligt) eller F (Helt otilräckligt).

Övrigt

Fullgjorda obligatorier gäller i två år. Det gäller även i fråga om student som avregistrerar sig från kursen genom ett tidigt avbrott.

En student har rätt att under en period om två år efter förstagångsregistreringen åberopa de obligatoriekrav som gällde enligt den vid tiden för registreringen aktuella kursplanen.

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser träder i kraft den 2017-01-16.

Kurslitteratur

Kurslitteratur fastställs av prefekten. För information om kurslitteratur hänvisas till kursens webbplats. Aktuell litteraturlista finns tillgänglig senast två månader före kursstart.