



# Kursplan

för kurs på avancerad nivå

**Specialkurs: Offentlig upphandling**

**Specialized Course: Public Procurement**

**15.0 Högskolepoäng**

**15.0 ECTS credits**

**Kurskod:** JU632A  
**Gäller från:** VT 2019  
**Fastställt:** 2007-12-13  
**Ändrad:** 2018-09-03  
**Institution** Juridiska institutionen

**Ämne** Juridik och rättsvetenskap  
**Fördjupning:** A1N - Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

## Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott (del) 2007-12-13. Ändrad 2012-09-17, 2016-08-29 och 2018-09-03.

## Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Tillträde till undervisning och examination har studerande som uppfyller det generella kravet för tillträde till specialkurser genom godkända resultat i obligatoriska kurser om minst 150 högskolepoäng inom juristprogrammet.

## Kursens uppläggning

| Provkod | Benämning                          | Högskolepoäng |
|---------|------------------------------------|---------------|
| 0100    | Specialkurs: Offentlig upphandling | 15            |

## Kursens innehåll

Kursen Offentlig upphandling är en specialkurs inom ramen för Juristprogrammet vid Stockholms universitet. Den övergripande målsättningen med kursen är att den ska ge fördjupade kunskaper, färdigheter och förmågor i regelverket om offentlig upphandling, vilket omfattar lagen om offentlig upphandling (LOU) och övrig upphandlingsrättslig lagstiftning. Under kursen behandlas det upphandlingsrättsliga regelverkets roll i det omgivande samhället samt dess vetenskapliga grund. Kursen omfattar således ingående studier i regelverket om offentlig upphandling, vilket studeras i sin helhet mot bakgrund av bakomliggande EU-direktiv och övriga upphandlingsrättsliga bestämmelser inom unionsrätten. Praxis från EU-domstolen och vägledande avgöranden från svenska domstolar i upphandlingsmål behandlas ingående. Kursen bygger vidare på studenternas tidigare förvärvade kunskaper i bl.a. regelverken om förvaltningsrätt, avtalsrätt, köprätt, skadeståndsrätt, förvaltningsprocessrätt, processrätt och offentlighets- och sekretessrätt.

Kursen inleds med ett intensivt teoriblock, där deltagarna får bekanta sig med det materiella regelverket, varefter kunskaperna prövas i en dugga. Kursens teoretiska delar varvas därefter med praktiska exempel, fallstudier, studiebesök och övningar i processföring i upphandlingsmål och annan rättslig argumentation. Med utgångspunkt i praktiska övningar förmedlas fördjupade kunskaper om juridisk metod i syfte att studenten självständigt ska kunna förstå, analysera och lösa fördjupade juridiska problem på det upphandlingsrättsliga området.

## Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- visa kunskap om upphandlingsrättens centrala rättskällor och rättsprinciper, och
- ha kännedom om upphandlingsrättens roll nationellt och internationellt, särskilt förhållandet till den Europeiska Unionen.

#### Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- visa fördjupad förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, och bedöma upphandlingsrättsliga frågeställningar,
- inom givna tidsramar individuellt planera och med ett kritiskt perspektiv genomföra en fördjupad juridisk analys avseende en komplex upphandlingsrättslig frågeställning i en individuell PM, och
- inom givna tidsramar i grupp förbereda och muntligt redovisa olika fallövningar (s.k. case).

#### Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- visa fördjupad förmåga att bedöma komplexa upphandlingsrättsliga frågeställningar med hänsyn till anknytande samhällsliga frågor såsom miljö- och sociala hänsyn.

#### Undervisning

Undervisningen ges i form av lektioner, seminarier, förhandlingsspel och rättegångsspel. Härutöver genomförs ett antal studiebesök.

Under kursen presenterar studenterna de olika fallövningar (case) de arbetat med i grupp, varav det sista som ett rättegångsspel. Det handlar om överprövning av ett upphandlingsförfarande, överprövning av ett tecknat upphandlingskontrakt och genomförandet av ett skadeståndsmål.

Studenterna författar härutöver en individuell promemoria på vilken de erhåller individuell feedback.

#### Kunskapskontroll och examination

Examination sker genom en dugga, genom författande av en individuell promemoria, genom författande av promemorior i grupp och genom obligatorisk och aktiv närvaro vid seminarierna. Vid samtliga seminarier råder ett krav på obligatorisk och aktiv närvaro. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett uppgifterna samt vara beredd att delta i diskussionerna av dessa.

Kursföreståndaren kan dock meddela en generell dispens från närvarokravet enligt de av Juridiska fakultetens utbildningsutskott beslutade föreskrifterna för examination. Den generella dispensen omfattar inte det seminarium som äger rum på engelska. Närvarokravet anges i kursplanen. Utöver detta kan dispens meddelas vid laga förfall. Studenten ska då fullgöra en pedagogiskt likvärdig uppgift som kompensation för frånvaron.

Betygsgraderingen görs till lika delar på grundval av den skriftliga duggan, den individuella promemorian och de muntliga presentationerna. För övriga examinationsmoment, det vill säga promemorior i grupp och närvaro, används endast betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U). För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga förväntade studieresultat för kursen är uppfyllda.

Bedömningskriterier vid betygsättning av duggan:

- kunskap i regelverket om offentlig upphandling samt
- förståelse för systematiken i upphandlingsrätten.

Bedömningskriterier vid betygsättning av den individuella promemorian:

- problemformulering,
- disposition
- argumentation och analys,
- slutsatser samt
- språk och övriga formalia.

Bedömningskriterier vid betygsättning av de muntliga framställningarna:

- fördjupad förmåga att analysera och redovisa rättsliga problem i en samhälllig kontext samt
- fördjupad förmåga att självständigt och kritiskt diskutera bedömningar och slutsatser som framkommer vid redovisningen av casen.

Betygskriterierna specificeras i kursbeskrivningen.

Student som underkänts vid ordinarie examination bereds tillfälle till ny examination. Studerande som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses.

Som betyg används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd

(B) eller Underkänd (U).

Student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran skall framställas av studenten före examinationstillfället på så sätt som fastställs av Juridiska institutionen. Betyget enligt den sjugradiga betygsskalan gäller i sådant fall istället för det ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otillräckligt) eller F (Helt otillräckligt).

En student med intyg om särskilt pedagogiskt stöd utfärdat av Stockholms universitet har möjlighet att få anpassad examination.

### **Övrigt**

Övrigt

Fullgjorda obligatorier gäller i två år. Det gäller även i fråga om student som avregistrerar sig från kursen genom ett tidigt avbrott.

Det obligatoriekraV som gällde för tiden vid förstagsregistreringen ska studenten fullfölja under en period om två år. Efter två år ska obligatoriekraVet enligt den senast reviderade kursplanen gälla.

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser träder i kraft den 2019-01-21.

### **Kurslitteratur**

Kurslitteratur fastställs av prefekten. För information om kurslitteratur hänvisas till kursens webbplats. Aktuell litteraturlista finns tillgänglig senast två månader före kursstart.