

Kursplan

för kurs på avancerad nivå

Offentlig upphandling

Public Procurement

15.0 Högskolepoäng

15.0 ECTS credits

Kurskod: JU632B
Gäller från: VT 2013
Fastställt: 2011-04-08
Ändrad: 2012-09-17
Institution Juridiska institutionen

Ämne Juridik och rättsvetenskap

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott (del) 2011-04-08. Ändrad 2012-09-17.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Tillträde till undervisning och examination har studerande som uppfyller det generella kravet för tillträde till specialkurser genom godkända resultat i obligatoriska kurser om minst 150 högskolepoäng inom juristprogrammet.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
0100	Offentlig upphandling	15

Kursens innehåll

Kursen omfattar ingående studier i Lagen om offentlig upphandling (LOU). LOU kommer att studeras i sin helhet mot bakgrund av bakomliggande EU-direktiv en och andra bestämmelser inom EU-rätten. Även praxis från EU-domstolen och principiellt viktiga avgöranden från nationella domstolar kommer att behandlas.

Kursen inleds med ett intensivt teoriblock, där studenterna får bekanta sig med det materiella regelverket. Kursens teoretiska delar varvas därefter med praktiska exempel, fallstudier och övningar i processföring och annan argumentation.

I slutet av kursen genomför studenterna processspel i vilka de förväntas tillämpa de kunskaper de förvärvat tidigare under kursen.

Förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- identifiera, beskriva och analysera till LOU relaterade problemställningar i praktiskt förekommande upphandlingssituationer,
- tillämpa regler och allmänna rättsprinciper inom området för offentlig upphandling samt
- i grupp genomföra rättsutredningar och processspel inom tillämpningsområdet för LOU och presentera resultatet så väl muntligt som skriftligt.

Undervisning

Undervisningen ges i form av föreläsningar, seminarier och praktiska övningar.

Deltagande i seminarier och praktiska övningar är obligatoriskt om inte annat särskilt anges i kursens undervisningsplan.

Kunskapskontroll och examination

Undervisningen sker i form av föreläsningar, seminarier och praktiska övningar.

Deltagande i seminarier och praktiska övningar är obligatoriskt om inte annat särskilt anges i kursens undervisningsplan.

Kunskapskontroll och examination

Examination sker dels genom muntliga och skriftliga presentationer i samband med seminarier och praktiska övningar, dels genom ett processspel.

Betyg på kursen sätts efter en sammanvägning av de individuella prestationerna i de olika examinationsmomenten.

Tillåtna hjälpmedel vid tentamen och betygskriterier specificeras i kursens undervisningsplan.

För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda.

Student som underkänts vid ordinarie examination bereds tillfälle till ny examination. Studerande som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses.

Som betyg används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) eller Underkänd (U).

Student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran skall framställas av studenten före examinationstillfället på så sätt som fastställs av Juridiska institutionen. Betyget enligt den sjugradiga betygsskalan gäller i sådant fall istället för det ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otillräckligt) eller F (Helt otillräckligt).

Övrigt

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser träder i kraft den 1 januari 2013.

Kurslitteratur

Juridiska fakultetens utbildningsutskott fastställer kurslitteratur.