



# Kursplan

för kurs på grundnivå

**Redovisning I**  
**Accounting I**

**7.5 Högskolepoäng**  
**7.5 ECTS credits**

**Kurskod:** FE1403  
**Gäller från:** HT 2014  
**Fastställd:** 2011-07-08  
**Ändrad:** 2014-07-01  
**Institution** Företagsekonomiska institutionen

**Huvudområde:** Företagsekonomi  
**Fördjupning:** G1N - Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav

## Beslut

Kursplanen är fastställd av studierektor för grundutbildningen vid Företagsekonomiska institutionen, Stockholms universitet 2011-07-08, reviderad 2013-12-02, senast reviderad 2014-07-01.

## Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Engelska B/Engelska 6, Matematik C/Matematik 3b alt 3c och Samhällskunskap A/Samhällskunskap 1b alt 1a1 +1a2.

## Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
1403	Redovisning I	7.5

## Kursens innehåll

Ett företags redovisning är central för att löpande kunna informera sina intressenter om hur dess verksamhet utvecklas. Internt är redovisningen ett huvudsakligt underlag på vilket ett företag beslutar om viktiga affärsbeslut och därefter utvärderar de företagsekonomiska effekterna från besluten. En universitetskurs i grundläggande redovisning erbjuder praktiska tillämpbara kunskaper för att kunna producera, konsumera och reflektera över redovisning. I denna kurs går vi igenom följande moment:

- Bokföringens grunder och bokslut;
- Lagstiftning och normbildning av betydelse för företags redovisning;
- Värdering av företags finansiella ställning samt bestämning av ett företags ekonomiska resultat;
- Etiska aspekter på redovisningen;
- Räkenskaps- och kassaflödesanalys.

## Förväntade studieresultat

Redovisning är en central del inom det företagsekonomiska ämnet. I kursen behandlas såväl teoretiska som praktiska aspekter inom området. På detta sätt ges studenter möjlighet att applicera och tillämpa de teoretiska principerna för externredovisning, samtidigt som tillämpningen sätts in i ett övergripande redovisningsteoretiskt perspektiv.

Efter genomgången kurs skall studenten kunna:

Kunskap och förståelse

1. Redogöra för grundläggande begrepp, samband och regler som rör företags externa redovisning.

Färdighet och förmåga

2. Upprätta ett bokslut.
3. Tillämpa olika värderingsmetoder samt analysera dess effekt på resultat och ställning.
4. Särskilja nyckeltal för att inhämta information om ett företags resultat och ställning.
5. Använda olika nyckeltal för att analysera ett företags ekonomiska resultat och finansiella ställning.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

6. Utvärdera och kritiskt reflektera över den information som presenteras i företags och andra organisationers årsredovisning.

### **Undervisning**

Kursen består av en kombination av föreläsningar, frivilliga räkneövningar samt en betydande andel självstudier.

Kursen arbetsinsats (modell: 40 timmar per vecka motsvarande 1,5 ECTS) fördelar sig på följande vis:

Lärrledda föreläsningar: 26 timmar.  
Lärrledda räkneövningar: 6 timmar.  
Läraktivitet amanuens: 20 timmar.  
Självstudier: 138 timmar.  
Examination: 10 timmar.

Total arbetsinsats: 200 timmar motsvarande 7,5 ECTS.

Undervisningsspråk är svenska.

### **Kunskapskontroll och examination**

Examinationen sker kontinuerligt genom kursens olika lärandeaktiviteter. Varje examinationsmoment är viktat i relation till sin tyngd och betydelse för kursens sammantagna examination. Studentens resultat från de olika examinationsmomenten summeras till en kurspoäng som översätts till slutbetyg.

Examinationsmoment

Kursen består av följande viktade examinationsmoment.

1. Individuell skriftlig tentamen: examinerar lärandemål 1–6; utgör 80 % av total kurspoäng.
2. Individuellt skriftligt examinationsmoment: examinerar lärandemål 1 och 2; utgör 10 % av total kurspoäng.
3. Individuellt webb-prov: examinerar lärandemål 1–5; utgör 10% av total kurspoäng.

Betyg

Efter fullgjord kurs erhåller studenten betyg enligt en skala relaterad till kursens lärandemål. A, B, C, D och E är godkända betyg. Fx samt F är underkända betyg. Betyget Fx kan kompletteras till betyget E.

En kurs omfattar 100 kurspoäng. För att erhålla ett godkänt slutbetyg krävs  $\geq 50$  kurspoäng. Slutbetygen på kursen motsvaras av följande poängskala: A: 90-100; B: 80-89; C: 70-79; D: 60-69; E: 50-59; Fx: 45-49; F: 0-44. Betygen motsvarar summan av de poäng en student erhåller (av totalt 100) för de viktade examinationsmoment som utgör kursens kontinuerliga examination.

Varje enskilt examinationsmoment tilldelas 0–100 poäng. Poängen från ett enskilt examinationsmoment multipliceras med sin procentuella vikt, och den sammanlagda poängen för kursens samtliga examinationsmoment summeras till en kurspoäng mellan 0 och 100 som översätts till ett motsvarande kursbetyg mellan A och F.

Examinationsmoment 1 bedöms enligt en 100-poängsskala.

Examinationsmoment 2 och 3 bedöms enligt en 100-poängsskala i två intervaller:

- Godkänt: 60% = 100 poäng.
- Svag: 60% = 0 poäng.

Studenten ansvarar för att kursens examinationsmoment fullgörs: att ett tillräckligt antal kurspoäng uppnås och ett godkänt slutbetyg erhålls. Det avslutande examinationsmomentet är möjligt att genomgå två gånger med bibehållna kurspoäng från kursens övriga examinationsmoment: 1) under kursens gång; samt, om ett

godkänt resultat på kursen ( $\geq 50$  kurspoäng) inte uppnåtts vid det första tillfället, 2) vid kursens andra, schemalagda examinationstillfälle. Kursens övriga examinationsmoment erbjuds en gång.

Godkänt betyg (A–E) på kursen erhålls när student uppnått  $\geq 50$  kurspoäng.

Underkänt betyg (Fx eller F) på kursen erhålls när student ej uppnått  $\geq 50$  kurspoäng:

- Om 45–49 kurspoäng uppnåtts erhålls betyg Fx, med möjlighet att inom 3 terminsveckor efter att kompletteringsanvisning meddelats komplettera till betyget E. Om komplettering ej inkommit inom denna tid, och kursens två avslutande examinationsmoment är genomförda, fastställs betyget, innebärande att studenten måste omregistrera sig på kursen, varvid tidigare erhållna kurspoäng förfaller.
- Om 45 kurspoäng uppnåtts erhålls betyg F, innebärande att studenten måste omregistrera sig på kursen, varvid tidigare erhållna kurspoäng förfaller.

Omregistrering innebär att:

- förstagsregistrerade studenter har förtur till kursens gruppanmälan;
- det avslutande examinationsmomentet kan omexamineras, utan närvaro vid kursens övriga läraaktiviteter och utan att poäng från kursens övriga examinationsmoment tillgodoräknas.

Student som erhållit godkänt betyg på kursen får inte genomgå förnyad examination, komplettera eller fullgöra tidigare ej genomfört examinationsmoment för högre betyg. Ett godkänt betyg kan på students begäran inte ändras till ett underkänt betyg.

### Betygskriterier

Kursens betygskriterier är utformade som helhetsomdömen, samlade kvalitativa beskrivningar av vad studenten förväntas prestera för att visa hur väl kursens lärandemål uppnås. Betygskriterierna är baserade på de generella förmågor som uttrycks i högskoleförordningens examensmål (bilaga 2, examensordning). Listan över förmågor nedan är en sammanställning av dessa examensmål. För att godkännas på kursen ska studenten demonstrera generell förmåga att:

- återge, förstå och förklara kursens innehåll samt kursämnets vetenskapliga grund och metodologi;
- tillämpa kursens innehåll;
- kritiskt analysera kursens innehåll;
- problematisera kursens innehåll;
- i skrift redogöra för och diskutera kursens innehåll;
- bedöma kursens innehåll med hänsyn till samhällsliga och etiska aspekter;
- relatera kursens innehåll till aktuella samhällsfrågor;

Följande betygskriterier används för att bestämma hur väl studenten demonstrerar dessa förmågor och uppfyller kursens lärandemål, varvid ett välgrundat betygsbeslut kan fattas. En högre betygsnivå förutsätter förmågor på lägre nivåer.

#### A (Utmärkt)

Studenten visar förmåga att ur ett kritiskt reflekterande helhetsperspektiv förhålla sig till och värdera kursens innehåll; samt överföra och använda insikter i nya betydelsebärande kontexter.

#### B (Mycket bra)

Studenten visar förmåga att ur ett överordnat och sammanhållet ämnesperspektiv förstå och använda begrepp för att förklara hur kursens olika dimensioner relaterar till varandra, hopkopplas och blir meningsfulla.

#### C (Bra)

Studenten visar förmåga att behandla kursens innehåll, uppgifter och problemkomplex utifrån flera olika, väl utvecklade men huvudsakligen fristående perspektiv.

#### D (Tillfredsställande)

Studenten visar tillfredsställande förmåga att behandla kursens innehåll, uppgifter och problemkomplex på ett, om än djuplodande och välutvecklat, avgörande endimensionellt vis.

#### E (Tillräckligt)

Studenten visar tillräcklig förmåga att behandla kursens innehåll, uppgifter och problemkomplex på ett, om än djuplodande och välutvecklat, avgörande endimensionellt vis.

#### Fx (Otillräckligt)

Studentens kunskaper, förmågor och färdigheter inom kursens område visar mindre brister i helhet eller väsentlig del.

F (Otillräckligt)

Studentens kunskaper, förmågor och färdigheter inom kursens område visar elementära brister i helhet eller väsentlig del.

### **Övergångsbestämmelser**

När kursen inte längre ges eller kursinnehållet väsentligen ändrats, har studenten rätt att en gång per termin under den påföljande treterminersperioden examineras enligt denna kursplan.

### **Begränsningar**

Kursen får inte ingå i examen tillsammans med en annan kurs, inom eller utom landet, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i denna kurs.

### **Kurslitteratur**

Obligatorisk läsning

Arvidson, Carrington, Johed. (2013) Den Nya Affärsredovisningen, faktabok med e-labb. ISBN: 9789147108169. Upplaga 19.

Arvidson, Carrington, Johed. (2013) Den Nya Affärsredovisningen, övningsbok. ISBN: 9789147111114. Upplaga 13