



Kursplan

för kurs på avancerad nivå

Förvaltningsprocessrätt
Administrative Procedure

15.0 Högskolepoäng
15.0 ECTS credits

Kurskod: JU389A
Gäller från: HT 2019
Fastställt: 2011-08-30
Ändrad: 2011-08-30
Institution Juridiska institutionen

Ämne Juridik och rättsvetenskap
Fördjupning: A1N - Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott (del) 2011-08-30.

Teknisk revidering av Studentavdelningen 2019-05-02.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För tillträde till undervisning och examination fordras att den studerande är antagen till Juristprogrammet samt uppnått minst 150 tenderade och godkända högskolepoäng på Juristprogrammet, bland vilka de obligatoriska kurserna statsrätt och förvaltningsrätt ska ingå.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
0100	Förvaltningsprocessrätt	15

Kursens innehåll

Kursen avser att ge de studerande sådana fördjupade kunskaper i förvaltningsprocessrätt som gör dem skickade att lösa kvalificerade juridiska uppgifter inom ramen för tjänstgöring i förvaltningsdomstol eller som företrädare/ombud för parter i förvaltningsprocesser. Tonvikten ligger på de processuella regler som gäller i förvaltningsdomstol samt på de principer som utvecklats i praxis avseende förvaltningsprocessen. Vid sidan av de allmänna förfarandelagarna studeras även ett urval särskilda processordningar, t.ex. rättsprövningsinstitutet. Träning ges i att författa domstolsrelaterade handlingar, t.ex. överklaganden och yttranden.

Förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- redovisa fördjupade kunskaper i förvaltningsprocessrätt,
- utföra kvalificerade juridiska uppgifter inom ramen för tjänstgöring i förvaltningsdomstol eller som företrädare/ombud för parter i förvaltningsprocesser,
- avfatta korrekta domstolsinlagor och liknande handlingar.

Undervisning

Kurstiden är 10 veckor.

Undervisningen ges huvudsakligen i form av seminarieövningar, men föreläsningar och lektioner förekommer också. I kursen kan även ingå besök på kammarrätten i Stockholm och Högsta förvaltningsdomstolen.

Deltagande i seminarieövningarna är frivilligt. Medverkan vid besök på olika domstolar – då sådana ordnas – är däremot obligatorisk. Dispens kan medges om särskilda skäl föreligger.

Under kursens gång ska ett antal övningsuppgifter redovisas såväl skriftligen som muntligen. Detta moment är obligatoriskt. Dispens kan dock medges om särskilda skäl föreligger.

Kunskapskontroll och examination

Kursens mål examineras genom de obligatoriska övningsuppgifterna och en skriftlig tentamen.

För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda.

Student som underkänts vid den skriftliga tentamen eller inte närvarat vid denna bereds tillfälle till en omtentamen under terminen.

Som betyg används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (Ba), Godkänd (B) eller Underkänd (U).

Student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran ska framställas av studenten före examinationstillfället. Betyget enligt den sjugradiga skalan gäller i sådant fall i stället för det ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A, B, C, D eller E. Underkända betyg är Fx och F.

Övrigt

Ikraftträdande

Denna kursplan träder i kraft den 1 januari 2012.

Kurslitteratur

Kurslitteratur fastställs av Juridiska fakultetens utbildningsutskott.