



Kursplan

för kurs på avancerad nivå

Förvaltningsprocessrätt

Administrative Procedure

15.0 Högskolepoäng

15.0 ECTS credits

Kurskod: JU389A
Gäller från: HT 2023
Fastställt: 2011-08-30
Ändrad: 2022-09-23
Institution Juridiska institutionen

Ämne Juridik och rättsvetenskap
Fördjupning: A1N - Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott (del) 2011-08-30.

Teknisk revidering av Studentavdelningen 2019-05-02.

Reviderad av institutionsstyrelsen (del) vid Juridiska institutionen 2022-09-23.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För tillträde till undervisning och examination fordras att den studerande är antagen till Juristprogrammet samt uppnått minst 150 tenderade och godkända högskolepoäng på Juristprogrammet, bland vilka de obligatoriska kurserna statsrätt och förvaltningsrätt ska ingå.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
0100	Förvaltningsprocessrätt	15

Kursens innehåll

Kursen avser att ge de studerande sådana fördjupade kunskaper i förvaltningsprocessrätt som gör dem skickade att lösa kvalificerade juridiska uppgifter inom ramen för tjänstgöring i förvaltningsdomstol eller som företrädare/ombud för parter i förvaltningsprocesser. Tonvikten ligger på de processuella regler som gäller i förvaltningsdomstol samt på de principer som utvecklats i praxis avseende förvaltningsprocessen. Vid sidan av de allmänna förfarandelagarna studeras även ett urval särskilda processordningar, t.ex. rättsprövningsinstitutet. Träning ges i föredragningsteknik och att författa domstolsrelaterade handlingar, t.ex. yttranden.

Förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- redovisa fördjupade kunskaper i förvaltningsprocessrätt,
- utföra kvalificerade juridiska uppgifter inom ramen för tjänstgöring i förvaltningsdomstol eller som företrädare/ombud för parter i förvaltningsprocesser,
- avfatta korrekta domstolsinlagor och liknande handlingar.

Undervisning

Undervisningen ges huvudsakligen i form av seminarieövningar, men föreläsningar och gruppundervisning kan förekomma. Deltagandet är frivilligt. I kursen kan även ingå besök på t.ex. förvaltningsdomstol,

förvaltningsmyndighet, advokatbyrå eller annan för kursen relevant verksamhet. Medverkan vid sådant besök är däremot obligatoriskt. Under kursens gång ska ett antal uppgifter redovisas såväl skriftligen som muntligen. Dessa moment är också obligatoriska. Dispens från närvarokravet vid besöken samt vid redovisningsmomenten kan meddelas vid laga förfall. Studenten ska då fullgöra en pedagogiskt likvärdig uppgift som kompensation för frånvaron.

Kunskapskontroll och examination

Kursens mål examineras genom de obligatoriska övningsuppgifterna och en skriftlig tentamen. Betygsgraderingen görs enbart på grundval av den skriftliga tentamen. För övriga examinationsmoment används endast betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U).

Tillåtna hjälpmedel vid tentamen och betygsgradering specificeras i kursbeskrivningen.

Student som underkänts vid den skriftliga tentamen eller inte närvarat vid denna bereds tillfälle till en omtentamen under terminen. Den som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses. Som betyg används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (Ba), Godkänd (B) eller Underkänd (U).

Student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran ska framställas av studenten före examinationstillfället. Betyget enligt den sjugradiga skalan gäller i sådant fall i stället för det ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A, B, C, D eller E. Underkända betyg är Fx och F.

En student med intyg om särskilt pedagogiskt stöd utfärdat av Stockholms universitet har möjlighet att få anpassad examination.

Övrigt

Fullgjorda obligatorier gäller i två år. Det gäller även i fråga om student som avregistrerar sig från kursen genom ett tidigt avbrott.

Det obligatoriekrav som gällde för tiden vid förstagångsregistreringen ska studenten fullfölja under en period om två år. Efter två år ska obligatoriekravet enligt den senast reviderade kursplanen gälla.

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser träder i kraft den 2023-08-28.

Kurslitteratur

Kurslitteratur fastställs av prefekten. För information om kurslitteratur hänvisas till kursens hemsida och kursbeskrivning. Aktuell litteraturlista ska finnas tillgänglig senast två månader före kursstart.