



Kursplan

för kurs på avancerad nivå

Förvaltningsprocessrätt

Administrative Procedure

15.0 Högskolepoäng

15.0 ECTS credits

Kurskod:	JU389B
Gäller från:	VT 2012
Fastställt:	2011-08-30
Institution	Juridiska institutionen
Ämne	Juridik och rättsvetenskap

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott (del) 2011-08-30.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För tillträde till undervisning och examination fordras att den studerande är antagen till Juristprogrammet samt uppnått minst 150 tenderade och godkända högskolepoäng på Juristprogrammet, bland vilka de obligatoriska kurserna statsrätt och förvaltningsrätt ska ingå.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
0100	Förvaltningsprocessrätt	15

Kursens innehåll

Kursen avser att ge de studerande sådana fördjupade kunskaper i förvaltningsprocessrätt som gör dem skickade att lösa kvalificerade juridiska uppgifter inom ramen för tjänstgöring i förvaltningsdomstol eller som företrädare/ombud för parter i förvaltningsprocesser. Tonvikten ligger på de processuella regler som gäller i förvaltningsdomstol samt på de principer som utvecklats i praxis avseende förvaltningsprocessen. Vid sidan av de allmänna förfarandelagarna studeras även ett urval särskilda processordningar, t.ex. rättsprövningsinstitutet. Träning ges i att författa domstolsrelaterade handlingar, t.ex. överklaganden och yttranden.

Förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- redovisa fördjupade kunskaper i förvaltningsprocessrätt,
- utföra kvalificerade juridiska uppgifter inom ramen för tjänstgöring i förvaltningsdomstol eller som företrädare/ombud för parter i förvaltningsprocesser,
- avfatta korrekta domstolsinlagor och liknande handlingar.

Undervisning

Kurstiden är 10 veckor.

Undervisningen ges huvudsakligen i form av seminarieövningar, men föreläsningar och lektioner förekommer också. I kursen kan även ingå besök på kammarrätten i Stockholm och Högsta förvaltningsdomstolen. Deltagande i seminarieövningarna är frivilligt. Medverkan vid besök på olika domstolar – då sådana ordnas – är däremot obligatorisk. Dispens kan medges om särskilda skäl föreligger.

Under kursens gång ska ett antal övningsuppgifter redovisas såväl skriftligen som muntligen. Detta moment är obligatoriskt. Dispens kan dock medges om särskilda skäl föreligger.

Kunskapskontroll och examination

Kursens mål examineras genom de obligatoriska övningsuppgifterna och en skriftlig tentamen.

För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda.

Student som underkänts vid den skriftliga tentamen eller inte närvarat vid denna bereds tillfälle till en omtentamen under terminen.

Som godkända betyg används något av vitsorden A, B, C, D eller E. Underkända betyg är Fx och F.

Övrigt

Ikraftträdande

Denna kursplan träder i kraft den 1 januari 2012.

Kurslitteratur

Kurslitteratur fastställs av Juridiska fakultetens utbildningsutskott.