

Kursplan

för kurs på avancerad nivå

Processmodellering och design inom IT-området

Business Process Design and Intelligence within the IT area

7.5 Höskolepoäng

7.5 ECTS credits

Kurskod:	IB475C
Gäller från:	VT 2012
Fastställt:	2011-11-18
Institution	Institutionen för data- och systemvetenskap
Huvudområde:	Data- och systemvetenskap
Fördjupning:	A1N - Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Denna kursplan är fastställd av prefekten 2011-11-18

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

90 hp data- och systemvetenskap (eller motsvarande)

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Höskolepoäng
BPDT	Business Process Design and Intelligence, tenta	5
BPDI	Business Process Design and Intelligence, inlämningsuppgift	2.5

Kursens innehåll

Business Process Management Systems (BPMS) är informations-system som syftar till att understödja en organisations affärs-processer. Affärsprocesser beskriver en verksamhet som flöden av arbetsuppgifter, fördelningen av dessa arbetsuppgifter till olika resurser och införskaffandet av nödvändig information för utförandet av enskilda uppgifter. Med andra ord dessa system syftar till att stödja det administrativa arbetet i organisationer. Karakteristika för BPMS är att de är baserade på processmodeller som vanligtvis är uppritade grafiskt. Kursen behandlar följande tre områden: modellering; analys och redesign; samt implementering.

Förväntade studieresultat

Efter genomförd kurs skall studenten kunna:

- Förklara och tillämpa centrala begrepp inom området (ärende, process, arbetsuppgift, aktivitet, roll, resurs, arbetslista etc.), såväl som kunna beskriva ett ärendehanteringssystem arkitektur (i enlighet med referensmodell etablerat av Workflow Management Coalition) samt kunna redogöra för grundläggande funktionalitet hos moderna system för ärendehantering, och Business Process Management. Läsa, analysera och diskutera aktuell vetenskaplig litteratur inom området.
- Skapa en processmodell utifrån en verksamhetsbeskrivning och definiera den i en formell notation. Representera en process i olika notationer, så väl som att översätta en process modell från en notation till en annan.
- Implementera en processmodell i ett ärendehanteringssystem, driftsätta och köra det
- Analysera processmodeller, det vill säga, tillämpa olika verifikationstekniker för att avgöra en modells sundhet

Undervisning

Undervisning ges i mån av resurser. Beslut om undervisningens närmare uppläggning och om den

undervisning som ska vara obligatorisk fattas av kursansvarig lärare, som utses och beslutas av prefekten.

Kunskapskontroll och examination

a. Beslut om kunskapskontrollens form och examination fattas av kursansvarig lärare, vilken utses av prefekten.

b. Betygssättning av kursen sker enligt en sjugradig målrelaterad betygsskala:

A = Utmärkt

B = Mycket bra

C = Bra

D = Tillfredsställande

E = Tillräckligt

Fx = Otillräckligt

F = Helt Otillräckligt

c. Kursens betygskriterier meddelas vid kursstart.

d. För att få slutbetyg på hela kursen krävs lägst betyget E på samtliga delkurser/delexaminationer.

e. I övrigt gäller att studerande som:

- får betyget Fx på en tentamen, ges möjlighet till komplettering. Det innebär att studenten genom denna komplettering kan få betyget E på aktuell tentamen men ej högre betyg. Examinator informerar de studenter som är aktuella för komplettering i samband med att resultaten från tentamen anslås. Kompletteringsuppgiften måste lämnas in enligt deadline och kan endast användas för att höja betyget på aktuell tentamen.
- fått minst betyget E på ett prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg.
- utan godkänt resultat har genomgått ett och samma prov två gånger av samma examinator har rätt att få annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det.

Övergångsbestämmelser

När kursen inte längre ges eller väsentligen ändrats gäller följande:

- ej avklarade prov ersätts i första hand med andra liknande prov enligt en särskilt upprättad ersättningsplan
- i de fall ersättningar ej kan anvisas har studenten rätt att en gång per termin under en treterminsperiod, från och med terminen efter sista kurstillfället, examineras enligt kursplanen.

Kurslitteratur

Kurslitteratur och övriga läromedel fastställs i särskild ordning.