



# Kursplan

för kurs på avancerad nivå

**Processmodellering och design inom IT-området**

**7.5 Högskolepoäng**

**Business Process Design and Intelligence within the IT area**

**7.5 ECTS credits**

**Kurskod:** IB475C  
**Gäller från:** VT 2018  
**Fastställt:** 2011-11-18  
**Ändrad:** 2017-11-10  
**Institution** Institutionen för data- och systemvetenskap

**Huvudområde:** Data- och systemvetenskap  
**Fördjupning:** A1N - Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

## Beslut

Denna kursplan är fastställd av prefekten 2011-11-18

Denna kursplan är senast reviderad 2017-10-27

## Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

90 hp data- och systemvetenskap (eller motsvarande)

## Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
BPDI	Business Process Design and Intelligence, inlämningsuppgift	2.5
BPDT	Business Process Design and Intelligence, tenta	5

## Kursens innehåll

Business Process Management Systems (BPMS) är informationssystem som syftar till att understödja en organisations affärsprocesser. Affärsprocesser beskriver en verksamhet som flöden av arbetsuppgifter, fördelningen av dessa arbetsuppgifter till olika resurser och anförskaffandet av nödvändig information för utförandet av enskilda uppgifter. Med andra ord dessa system syftar till att stödja det administrativa arbetet i organisationer. Karakteristika för BPMS är att de är baserade på processmodeller (som vanligtvis är uppritade grafiskt). Kursen processmodellering och design inom IT-området behandlar följande tre områden: modellering; analys och redesign; samt implementering.

## Förväntade studieresultat

Efter genomförd kurs skall studenten kunna:

- förklara och tillämpa centrala begrepp inom området (ärende, process, arbetsuppgift, aktivitet, roll, resurs, arbetslista etc.). Kunna redogöra för grundläggande funktionalitet hos moderna system för ärendehantering, och Business Process Management (i enlighet med Workflow Management Coalitions referensmodell). Kunna identifiera och beskriva verksamhetsprocesser hos en given organisation. Läsa, analysera och diskutera aktuell vetenskaplig litteratur inom området.
- skapa en processmodell utifrån en verksamhetsbeskrivning och definiera den i en formell notation. Representera en process i olika notationer, så väl som att översätta en process modell från en notation till en annan.
- implementera en processmodell i ett ärendehanteringssystem, driftsätta och köra det
- analysera processmodeller genom att använda givna a priori och a posteriori analystekniker.

## Undervisning

Undervisningen sker på engelska.

Undervisningen består av föreläsningar, handledning och seminarier. Deltagandet på vissa seminarier är obligatoriskt. Enbart ett schemalagt kompletteringsstillfälle är möjligt om studenten missar de obligatoriska seminarierna.

## Kunskapskontroll och examination

Examinationen sker på svenska eller engelska.

a. Kursen examineras genom tentamen och inlämningsuppgifter. För samtliga uppgifter gäller att dessa skall utföras och lämnas in i tid enligt tidplan för den aktuella kursen. En utebliven eller en inkomplett uppgift kan lämnas in i samband med ett schemalagt tillfälle. Alternativt hänvisas studenten till nästa kurstillfälle för inlämning av uppgifterna.

b. Betygssättning av kursen sker enligt en sjugradig målrelaterad betygsskala:

A = Utmärkt

B = Mycket bra

C = Bra

D = Tillfredsställande

E = Tillräckligt

Fx = Otillräckligt

F = Helt Otillräckligt

c. Kursens betygskriterier meddelas vid kursstart.

d. För att få slutbetyg på hela kursen krävs lägst betyget E på samtliga delexaminationer. Bokstavsbetygen A-E omvandlas till siffrorna 4-0 och sammanräknas till ett medelbetyg där man också väger in det antal högskolepoäng som respektive delexamination utgör av hela kursens poängantal. Betyget på hela kursen sätts således genom ett viktat genomsnitt av delexaminationerna. Om genomsnittet hamnar mellan två betyg, krävs det 2/3 delar av det högsta betyget för att avrunda betyget uppåt.

e. I övrigt gäller att studerande som:

- får betyget Fx på en tentamen, ges möjlighet till komplettering. Det innebär att studenten genom denna komplettering kan få betyget E på aktuell tentamen men ej högre betyg. Examinator informerar de studenter som är aktuella för komplettering i samband med att resultaten från tentamen anslås. Kompletteringsuppgiften måste lämnas in enligt deadline och kan endast användas för att höja betyget på aktuell tentamen.
- fått minst betyget E på ett prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg.
- utan godkänt resultat har genomgått ett och samma prov två gånger av samma examinator har rätt att få annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det.

## Övergångsbestämmelser

När kursen inte längre ges eller väsentligen ändrats gäller följande:

- ej avklarade prov ersätts i första hand med andra liknande prov enligt en särskilt upprättad ersättningsplan
- i de fall ersättningar ej kan anvisas har studenten rätt att en gång per termin under en treterminsperiod, från och med terminen efter sista kurstillfället, examineras enligt kursplanen.

## Begränsningar

Kursen får inte ingå i examen tillsammans med en annan kurs vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i kursen.

## Kurslitteratur

För aktuell kurslitteratur hänvisas till institutionens webbplats [www.dsv.su.se](http://www.dsv.su.se). Aktuell kurslitteratur finns tillgänglig senast två månader före kursstart.