



# Kursplan

för kurs på grundnivå

**Grunder inom företagsekonomi II, styrning och strategi**  
**Basics in Business Administration II, Control and Strategy**

**7.5 Högskolepoäng**  
**7.5 ECTS credits**

**Kurskod:** FE1626  
**Gäller från:** HT 2019  
**Fastställt:** 2011-11-28  
**Ändrad:** 2019-03-18  
**Institution** Företagsekonomiska institutionen

**Huvudområde:** Företagsekonomi  
**Fördjupning:** G1F - Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

## Beslut

Kursplanen är fastställd av Utbildningsnämnden vid Företagsekonomiska institutionen 2011-11-28, reviderad 2014-06-11, 2014-11-07. Senast reviderad av prefekt vid Företagsekonomiska institutionen vid Stockholms universitet 2019-03-18.

## Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Förkunskapskrav är 7,5 hp Grunder i företagsekonomi I eller motsvarande.

## Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
1626	Grunder inom företagsekonomi II, styrning och strategi	7.5

## Kursens innehåll

Kursen behandlar ytterligare fördjupning i resonemang kring begrepp, modeller och teorier inom företagsekonomins fyra delområden; management, marknadsföring, finansiering och redovisning. Resonemangen fokuserar på hur företag och organisationer kan styra sina verksamheter utifrån strategiska överväganden.

Kunskaperna från grundkursen och de perspektiv och fördjupningar som denna fortsättningskurs erbjuder behandlas i två inlämningsgruppuppgifter och ett case där man tillämpar kunskaperna och presenterar dessa i skriftlig form.

## Förväntade studieresultat

### Lärandemål

Kursens övergripande syfte är att utveckla och fördjupa studentens kunskap för företagsekonomiska begrepp, modeller och teorier och hur ämnets olika delområden är relaterade till varandra. Efter att ha genomgått kursen förväntas den studerande kunna:

### Kunskap och förståelse

1. Definiera grundläggande begrepp, modeller och teorier inom företagsekonomins fyra delområden (management, marknadsföring, finansiering och redovisning)

2. Visa förståelse för begrepp, modeller och teorier genom att förklara och exemplifiera hur de förhåller sig

till varandra

Färdighet och förmåga

3. Tillämpa kunskaper från företagsekonomins olika delområden

4. Identifiera och analysera handlingsalternativ på organisatoriska problem genom att integrera dessa kunskaper i samband med tillämpningen

Värderingsförmåga och förhållningssätt

5. Motivera och argumentera för valet av teoretiska angreppssätt

6. Utvärdera, kritisera samt resonera kring valt angreppssätt, dvs. teoretiska och praktiska aspekter som berör strategisk styrning av företag och organisationer

### **Undervisning**

Kursen genomförs i form av distanskurs och är helt nätbaserad. Undervisningsmaterial är tillgänglig på DSV:s webbaserade undervisningsplattform Moddle, i form av filminspelade föreläsningar, diskussioner och instruktioner samt i textuell form som presentationer. Materialet introducerar, beskriver och förklarar grundläggande begrepp, principer, regler och metoder inom ämnesområdet. Föreläsningarna ger vägledning inför inläsning av litteraturen.

Kursen innefattar dessutom två gruppvis genomförda inlämningsuppgifter som skall förberedas enligt särskilda anvisningar. De uppgifterna behandlar organisatoriska problem där företagsekonomiska kunskaper tillämpas. Ett mer komplext problem ges i form av en gruppvis genomförd case-studie.

Förutom undervisningsmaterialet, inlämningsuppgifterna och case-studien har studenterna övrigt material tillgängligt, i form av självstudie- och övningsuppgifter. Med hjälp av dessa uppgifter i form av quiz (flervalsfrågor) övar studenterna de teoretiska kunskaperna i varje delområde.

Kursen examineras kontinuerligt genom de olika utbildningsmomenten.

Kursen arbetsinsats omfattar 200 timmar motsvarande 7,5 ECTS (40 timmar per vecka motsvarande 1,5 ECTS).

Undervisningsspråk är svenska.

### **Kunskapskontroll och examination**

Examinationen sker kontinuerligt genom kursens olika lärandeaktiviteter. Varje examinationsmoment är viktat i relation till sin tyngd och betydelse för kursens sammantagna examination. Studentens resultat från de olika examinationsmomenten summeras till en kurspoäng som översätts till slutbetyg.

Examinationsmoment

Kursen består av följande viktade examinationsmoment:

1. Sluttentamen (individuellt skriftligt salstentamen): examinerar lärandemål 1–4; utgör 60 % av total kurspoäng.

2. Case-uppgift: examinerar lärandemål 3–6; utgör 20 % av total kurspoäng.

3. Inlämningsuppgift ORG II-MF II: examinerar lärandemål 3–6; utgör 10 % av total kurspoäng.

4. Inlämningsuppgift ES-FIN II: examinerar lärandemål 3–6; utgör 10 % av total kurspoäng.

För att få godkänt betyg på kursen ska studenten examineras på varje lärandemål och behöver därmed examineras på examinationsmoment 1 och minst ett av examinationsmomenten 2-4.

Betyg

Efter fullgjord kurs erhåller studenten betyg enligt en skala relaterad till kursens lärandemål. A, B, C, D och E är godkända betyg. F är underkänt betyg.

En kurs omfattar 100 kurspoäng. För att erhålla ett godkänt slutbetyg krävs  $\geq 50$  kurspoäng. Slutbetygen på

kursen motsvaras av följande poängskala: A: 90-100; B: 80-89; C: 70-79; D: 60-69; E: 50-59; F: 0-49. Betygen motsvarar summan av de poäng en student erhåller (av totalt 100) för de viktade examinationsmoment som utgör kursens kontinuerliga examination.

Samtliga examinationsmoment bedöms enligt en 100-poängsskala. Varje enskilt examinationsmoment tilldelas 0–100 poäng. Poängen från ett enskilt examinationsmoment multipliceras med sin procentuella vikt, och den sammanlagda poängen för kursens samtliga examinationsmoment summeras till en kurspoäng mellan 0 och 100 som översätts till ett motsvarande kursbetyg mellan A och F.

Studenten ansvarar för att kursens examinationsmoment fullgörs: att ett tillräckligt antal kurspoäng uppnås och ett godkänt slutbetyg erhålls. Det avslutande examinationsmomentet är möjligt att genomgå två gånger med bibehållna kurspoäng från kursens övriga examinationsmoment: 1) under kursens gång; samt, om ett godkänt resultat på kursen ( $\geq 50$  kurspoäng) inte uppnåtts vid det första tillfället, 2) vid kursens andra, schemalagda examinationstillfälle. Kursens övriga examinationsmoment erbjuds en gång.

Godkänt betyg (A–E) på kursen erhålls när student uppnått  $\geq 50$  kurspoäng.

Underkänt betyg (F) på kursen erhålls när student ej uppnått  $\geq 50$  kurspoäng:

- Om mindre än 50 kurspoäng uppnåtts erhålls betyg F, innebärande att studenten måste omregistrera sig på kursen, varvid tidigare erhållna kurspoäng förfaller.

Omregistrering innebär att:

- förstagsregistrerade studenter har förtur till kursens gruppanmälan;
- det avslutande examinationsmomentet kan omexamineras, utan närvaro vid kursens övriga läroaktiviteter och utan att poäng från kursens övriga examinationsmoment tillgodoräknas.

Student som erhållit godkänt betyg på kursen får inte genomgå förnyad examination, komplettera eller fullgöra tidigare ej genomfört examinationsmoment för högre betyg. Ett godkänt betyg kan på students begäran inte ändras till ett underkänt betyg.

### Betygskriterier

Kursens betygskriterier är utformade som helhetsomdömen, samlade kvalitativa beskrivningar av vad studenten förväntas prestera för att visa hur väl kursens lärandemål uppnås. Betygskriterierna är baserade på de generella förmågor som uttrycks i högskoleförordningens examensmål (bilaga 2, examensordning). Listan över förmågor nedan är en sammanställning av dessa examensmål. För att godkännas på kursen ska studenten demonstrera generell förmåga att:

- återge, förstå och förklara kursens innehåll samt kursämnets vetenskapliga grund och metodologi;
- tillämpa kursens innehåll;
- kritiskt analysera kursens innehåll;
- problematisera kursens innehåll;
- bedöma kursens innehåll med hänsyn till vetenskapliga, samhällsliga och etiska aspekter;
- relatera kursens innehåll till aktuella samhällsfrågor;
- motsvara tillräckliga krav på formalia och akribi

Följande betygskriterier används för att bestämma hur väl studenten demonstrerar dessa förmågor och uppfyller kursens lärandemål, varvid ett välgrundat betygsbeslut kan fattas. En högre betygsnivå förutsätter förmågor på lägre nivåer.

#### A (Utmärkt)

Studenten visar förmåga att ur ett kritiskt reflekterande helhetsperspektiv förhålla sig till och värdera kursens innehåll; samt överföra och använda insikter i nya betydelsebärande kontexter.

#### B (Mycket bra)

Studenten visar förmåga att ur ett överordnat och sammanhållet ämnesperspektiv förstå och använda begrepp för att förklara hur kursens olika dimensioner relaterar till varandra, hopkopplas och blir meningsfulla.

#### C (Bra)

Studenten visar förmåga att behandla kursens innehåll, uppgifter och problemkomplex utifrån flera olika, väl utvecklade men huvudsakligen fristående perspektiv.

#### D (Tillfredsställande) □

Studenten visar tillfredsställande förmåga att behandla kursens innehåll, uppgifter och problemkomplex på ett, om än djuplodande och välutvecklat, avgörande endimensionellt vis.

#### E (Tillräckligt)

Studenten visar tillräcklig förmåga att behandla kursens innehåll, uppgifter och problemkomplex på ett, om än djuplodande och välutvecklat, avgörande endimensionellt vis.

#### F (Otillräckligt) □

Studentens kunskaper, förmågor och färdigheter inom kursens område visar elementära brister i helhet eller väsentlig del.

### Övergångsbestämmelser

När kursen inte längre ges eller kursinnehållet väsentligen ändrats, har studenten rätt att en gång per termin under den påföljande treterminersperioden examineras enligt denna kursplan.

### Begränsningar

Kursen får inte ingå i examen tillsammans med en annan kurs, inom eller utom landet, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i denna kurs.

### Övrigt

Dispens från examinationsmoment

Dispens (uppskov) från ett examinationsmoment innebär att student som framlägger ett giltigt och skriftligt intygat skäl (exempelvis sjukdom och läkarintyg) ges möjlighet att genomföra ett examinationsmoment vid ett senare, av kursansvarig lärare angivet examinationstillfälle, och med bibehållen poäng från tidigare examinationsmoment.

Dispensansökan inlämnas till studierektor snarast efter, eller vid planerad frånvaro i god tid före, aktuellt examinationsmoment. Beviljad dispens upphör att gälla vid utgången av närmast påföljande termin.

### Kurslitteratur

Obligatorisk läsning

- Whittington, Richard (2002) Vad är strategi, Liber.
- Ax, Christian och Kullvén, Håkan (2015). Den nya ekonomistyrningen (bok med eLabb), bok + IT-stöd, upplaga 5, Liber.
- Ax, Christian och Kullvén, Håkan (2015). Den nya ekonomistyrningen - Övningsbok med lösningar, upplaga 5, Liber.
- Skärvad, Per-Hugo och Olsson, Jan (2017). Företagsekonomi 100 Faktabok, upplaga 18, Liber.