



# Kursplan

för kurs på grundnivå

**Löner, lönebildning och lönestruktur**

**Wages, Wage Formation, Wage Structure**

**7.5 Högskolepoäng**

**7.5 ECTS credits**

**Kurskod:** ATF012  
**Gäller från:** HT 2019  
**Fastställd:** 2012-05-28  
**Ändrad:** 2019-03-13  
**Institution** Institutet för social forskning

**Ämne** Ledarskap, organisation och styrning  
**Fördjupning:** G2F - Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

## Beslut

Denna kursplan är fastställd av AKPA:s institutionsnämnd den 13 mars 2019.

## Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Matematik C och 60 avklarade högskolepoäng från samhällsvetenskapliga fakulteten.

## Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
AF12	Löner, lönebildning och lönestruktur	7.5

## Kursens innehåll

Kursen ger en förståelse för hur löner, löneskillnader och lönebildning analyseras inom nationalekonomi och sociologi. Kursen behandlar grundläggande begrepp och teorier kring löner och löneskillnader inom arbetsmarknadsekonomin samt olika modeller för lönebildning/löneförhandling inom sociologin.

## Förväntade studieresultat

Efter kursen har studenten en bred orientering och gedigna kunskaper i lönefrågor. Studenten kan tillämpa grundläggande arbetsmarknadsekonomiska begrepp och modeller rörande lönernas bestämningsfaktorer såsom utbud och efterfrågan och humankapitalteori. Hen kan också diskutera arbetsmarknadens parter roll i lönebildningen samt lönebildningssystem och arbetsmarknadsrelationer i Sverige i relation till andra länders.

## Undervisning

Föreläsningar

Föreläsningar ger perspektiv på litteraturen och förklarar den med belysande exempel. För att få det största utbytet av föreläsningarna bör studenten ha läst in litteraturen i förväg.

Övningsseminarier

Under kursen ges studenten övningsuppgifter att lösa gruppvis. De obligatoriska inlämningsuppgifterna redovisas muntligt och diskuteras med läraren vid de obligatoriska seminarierna.

## Kunskapskontroll och examination

Examinationsformer

Kursen examineras genom en salskrivning samt genom obligatoriska inlämningsuppgifter och aktiv närvaro vid de obligatoriska seminarierna. Godkända seminarieuppgifter kan tillgodoräknas upp till två terminer efter inlämnandet.

## Betygsskala

Betygsättning sker med en sjugradig målrelaterad betygsskala: A = Utmärkt, B = Mycket bra, C = Bra, D = Tillfredsställande, E = Tillräckligt, Fx = Otillräckligt, F = Helt otillräckligt.

## Betygskriterier

De skriftliga betygskriterierna meddelas studenterna vid kursstart.

## Slutbetyg

För att få godkänt betyg krävs lägst betyget E på salsskrivningen samt G på obligatoriska inlämningsuppgifter och fullgjort aktiv närvaro vid seminarier. Slutbetyget baseras på resultat från salsskrivningen.

## Reglering av ej fullgjorda kurskrav/obligatoriska delar

Ej godkänd obligatorisk inlämningsuppgift kompenseras genom inlämnade av en enskild skriftlig uppgift som ges av kursansvarig lärare. Bristande aktivt deltagande eller frånvaro vid obligatoriska seminarier kompenseras med enskild skriftlig uppgift som ges av kursansvarig lärare.

## Underkännande

För varje kurstillfälle ska i normalfallet minst tre examinationstillfällen erbjudas inom ett år. Studerande som fått lägst betyget E får inte genomgå förnyad examination för högre betyg.

Studerande som fått betyget Fx eller F på ett prov (en examination) har rätt att genomgå fyra ytterligare prov på kursen. Studerande som fått betyget Fx eller F på prov två gånger i rad av en och samma examinator har rätt att få annan examinator utsedd vid nästkommande prov, om inte särskilda skäl talar emot det. Framställan härom ska göras till studierektor.

## Övergångsbestämmelser

När kursplanen är upphävd har studenten rätt att examineras en gång per termin enligt föreliggande kursplan under en avvecklingsperiod på tre terminer.

## Begränsningar

Kursen kan ej ingå i en examen tillsammans med kurser som Arbetsmarknadskunskap med management II, Arbetsmarknadskunskap med personaladministration II eller Fortsättningskurs i arbetsmarknadskunskap med personaladministration.

## Kurslitteratur

Aktuell kurslitteratur (och övriga läromedel) anslås på institutionens webbplats [www.sofi.su.se/akpa/utbildning](http://www.sofi.su.se/akpa/utbildning). Aktuell litteraturlista finns tillgänglig senast två månader före kursstart.