

Kursplan

för kurs på grundnivå

Verksamhetssystem och modellering
Enterprise Systems and Modelling

7.5 Höskolepoäng
7.5 ECTS credits

Kurskod:	IB533C
Gäller från:	HT 2013
Fastställd:	2013-04-12
Institution	Institutionen för data- och systemvetenskap
Huvudområde:	Data- och systemvetenskap
Fördjupning:	G2F - Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Denna kursplan är fastställd av prefekten 2013-04-12

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

90 hp data- och systemvetenskap (eller motsvarande), varav minst:
7,5 hp objektorienterad analys och design
7,5 hp objektorienterad programmering
7,5 hp databaser

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Höskolepoäng
EMAT	Verksamhetssystem och modellering, tentamen	4.5
EMAI	Verksamhetssystem och modellering, inlämningsuppgift	3

Kursens innehåll

Kursen handlar om hur organisatoriska informationssystem stödjer organisationens värdekedja (eng. value chains) och försörjningskedja (eng. supply chain). Olika arkitekturer för organisatoriska informationssystem behandlas och en distinktion görs mellan ERP system och EAI lösningar. Organisatoriska konsekvenser för olika arkitekturer diskuteras. Kursen introducerar ett antal moderna organisatoriska modelleringstekniker baserad på lingvistiska instrument och ekonomiska ontologier. Kursen fördjupar sig i målmodellering, värdemodellering och processmodellering. Kursen visar hur organisatorisk modellering stödjer framtagandet av krav för organisatoriska informationssystem.

Förväntade studieresultat

Efter genomförd kurs ska studenten kunna:

- förklara och värdera centrala begrepp avseende intra- och inter-organisatoriska informationssystem, särskilt avseende deras funktionalitet, arkitektur, utveckling, användning och konsekvenser
- analysera och utforma målmodeller som beskriver en organisations mål och de medel som används för att uppnå målen
- analysera och utforma affärs- och värdemodeller för såväl enskilda organisationer som nätverk av organisationer som fokuserar på produktion och utbyte av resurser
- analysera och utforma processmodeller inklusive aktörer, information, kontrollflöden och resursaspekter
- utforma och värdera organisatoriska verksamheter och deras informationssystem med hjälp av verksamhetsmodellering

Undervisning

Undervisning ges i mån av resurser. Beslut om undervisningens närmare uppläggning och om den undervisning som ska vara obligatorisk fattas av kursansvarig lärare, som utses och beslutas av prefekten.

Kunskapskontroll och examination

a. Beslut om kunskapskontrollens form och examination fattas av kursansvarig lärare, vilken utses av prefekten.

b. Betygssättning av kursen sker enligt en sjugradig målrelaterad betygsskala:

A = Utmärkt

B = Mycket bra

C = Bra

D = Tillfredsställande

E = Tillräckligt

Fx = Otillräckligt

F = Helt Otillräckligt

c. Kursens betygskriterier meddelas vid kursstart.

d. För att få slutbetyg på hela kursen krävs lägst betyget E på samtliga delkurser/delexaminationer.

e. I övrigt gäller att studerande som:

- får betyget Fx på en tentamen, ges möjlighet till komplettering. Det innebär att studenten genom denna komplettering kan få betyget E på aktuell tentamen men ej högre betyg. Examinator informerar de studenter som är aktuella för komplettering i samband med att resultaten från tentamen anslås. Kompletteringsuppgiften måste lämnas in enligt deadline och kan endast användas för att höja betyget på aktuell tentamen.
- fått minst betyget E på ett prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg.
- utan godkänt resultat har genomgått ett och samma prov två gånger av samma examinator har rätt att få annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det.

Övergångsbestämmelser

När kursen inte längre ges eller väsentligen ändrats gäller följande:

- ej avklarade prov ersätts i första hand med andra liknande prov enligt en särskilt upprättad ersättningsplan
- i de fall ersättningar ej kan anvisas har studenten rätt att en gång per termin under en treterminsperiod, från och med terminen efter sista kurstillfället, examineras enligt kursplanen.

Kurslitteratur

Kurslitteratur och övriga läromedel fastställs i särskild ordning.