



Kursplan

för kurs på grundnivå

Svenska i arbetslivet I

Swedish in the Workplace I

30.0 Högskolepoäng

30.0 ECTS credits

Kurskod: NS1085
Gäller från: HT 2017
Fastställt: 2016-01-13
Ändrad: 2017-03-01
Institution Institutionen för svenska och flerspråkighet

Huvudområde: Svenska
Fördjupning: G1N - Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav

Beslut

Kursplanen är inrättad av Humanistiska fakultetsnämnden 2015-09-30 och fastställd av institutionsstyrelsen vid Institutionen för svenska och flerspråkighet 2016-01-13 och senast reviderad 2017-03-01.

Denna kursplan är upphävd av ämnesstudierektor på delegation av institutionsstyrelsen vid Institutionen för svenska och flerspråkighet 2019-11-20.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Engelska B/Engelska 6.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
PRAK	Praktisk språkanalys	7.5
SKTA	Skriva och tala i arbetslivet	9
TEXT	Textanalytiska verktyg	5
SAMT	Samtalsanalytiska verktyg	5
PROJ	Projektarbete	3.5

Kursens innehåll

Kursen behandlar språk och kommunikation inom arbetsplatser och organisationer och vänder sig till studenter som vill arbeta med kommunikation i tal och skrift. Studenterna får övning i att skriva och tala i professionella sammanhang. Kursen tar upp grundläggande metoder för analys av talad och skriven svenska. I kursen ingår att studenterna knyter kontakt med en s.k. fokusorganisation och under hela kursen görs kopplingar till arbetslivet bl.a. genom analys av exempel från fokusorganisationer. Kursen avslutas med ett projektarbete där studenterna analyserar och presenterar lösningar på ett kommunikationsproblem i en fokusorganisation.

Kursen består av följande delkurser:

Delkurs 1: Praktisk språkanalys, 7,5 hp

Delkursen behandlar grundläggande språkvetenskapliga analysmetoder. I delkursen ingår också en orientering om språkanvändningen i dagens samhälle och arbetsliv. Delkursens tyngdpunkt ligger på grammatisk analys av skriftspråk medan talspråk berörs mer översiktligt.

Delkurs 2: Skriva och tala i arbetslivet, 9 hp

I delkursen får studenterna träna sin förmåga att skriva och tala i genrer med anknytning till arbetslivet.

Studenterna övar också sin förmåga att granska och ge konstruktiv respons på andras texter och muntliga presentationer samt omsätta konstruktiv respons i sina egna texter och muntliga presentationer.

Delkurs 3: Textanalytiska verktyg, 5 hp

Delkursen behandlar texter från arbetslivet och organisationer. Stort utrymme ägnas åt tillämpning av grundläggande metoder för textanalys och åt diskussioner om texters funktionalitet.

Delkurs 4: Samtalsanalytiska verktyg, 5 hp

Delkursen behandlar samtal på arbetsplatser och i organisationer. Fokus ligger på tillämpning av grundläggande metoder för samtalsanalys.

Delkurs 5: Projektarbete, 3,5 hp

I delkursen fördjupar sig studenterna i ett språkligt problem i fokusorganisationen med utgångspunkt i analyserna i de tidigare delkurserna. Arbetet görs i projektform och ska utmynna i rekommendationer som presenteras muntligt och skriftligt. Studenterna använder de analysverktyg som inhämtats under kursen.

Förväntade studieresultat

För godkänt resultat ska studenten kunna visa:

Delkurs 1: Praktisk språkanalys, 7,5 hp

- kunskap och förståelse genom att beskriva några huvuddrag beträffande språkanvändning i dagens samhälle och arbetsliv
- färdighet och förmåga att använda grundläggande analysredskap på ord-, fras-, sats- och textnivå i olika slags texter.

Delkurs 2: Skriva och tala i arbetslivet, 9 hp

- färdighet och förmåga att skriva funktionella texter i olika genrer med anknytning till arbetslivet
- färdighet och förmåga att göra muntliga presentationer anpassade efter olika mottagare och olika genrer som förekommer inom arbetslivet
- värderingsförmåga och förhållningssätt genom att granska andras texter och muntliga presentationer och ge konstruktiv respons
- färdighet och förmåga att omsätta relevant respons i egna texter och muntliga presentationer.

Delkurs 3: Textanalytiska verktyg, 5 hp

- kunskap om och förståelse av centrala textanalytiska begrepp och termer
- färdighet och förmåga att använda relevanta metoder för att analysera texters funktionalitet.

Delkurs 4: Samtalsanalytiska verktyg, 5 hp

- kunskap om och förståelse av centrala begrepp och termer inom samtalsanalys
- färdighet och förmåga att använda grundläggande metoder för analys av samtal i deras sammanhang.

Delkurs 5: Projektarbete, 3,5 hp

- färdighet och förmåga samt värderingsförmåga och förhållningssätt genom att analysera ett språkligt problem i en verklig organisation med relevanta metoder samt rekommendera och motivera lösningar
- värderingsförmåga och förhållningssätt genom att presentera analyser och lösningar på ett relevant sätt i tal och skrift
- värderingsförmåga och förhållningssätt genom att granska andras analyser och lösningar och ge konstruktiv kritik.

Undervisning

Undervisningen ges i form av föreläsningar och seminarier samt grupphandledning (delkurs 5). Seminarierna i delkurs 1, 2, 3 och 4 är obligatoriska. Grupphandledning och redovisningsseminarier i delkurs 5 är obligatoriska. På alla delkurser ingår obligatoriska övningsuppgifter. För studenter inom Kandidatprogram i arbetslivskommunikation ingår obligatoriskt deltagande i programdag. För detaljerad information hänvisas till respektive delkursplanering.

Kunskapskontroll och examination

a. Delkurs 1 examineras genom salstentamen.

Delkurs 2 examineras genom skriftliga inlämningsuppgifter, muntliga responsuppgifter och muntliga presentationer.

Delkurs 3 examineras genom hemtentamen.

Delkurs 4 examineras genom hemtentamen.

Delkurs 5 examineras genom en projektrapport som genomförs i grupp samt muntliga redovisningar.

Principerna för sammanvägning av de enskilda examinationsuppgifterna framgår av betygskriterierna (delkurs 2 och 5). För mer detaljerad information hänvisas till respektive delkursplanering.

b. Betygssättning sker enligt en sjugradig målrelaterad betygsskala för delkurserna 1-4:

A = Utmärkt

B = Mycket bra

C = Bra

D = Tillfredsställande

E = Tillräckligt

Fx = Otillräckligt

F = Helt otillräckligt

Delkurs 5 betygssätts enligt en tvågradig skala:

G = Godkänd

U = Underkänd.

c. De skriftliga betygskriterierna meddelas studenterna vid kursstart.

d. För att få godkänt slutbetyg på hela kursen krävs lägst betyg E/G på samtliga delkurser, fullgjorda obligatoriska uppgifter samt fullgjord närvaro om minst 80 % på varje delkurs. Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med ansvarig lärare medge befrielse från skyldigheten att delta i viss obligatorisk undervisning utöver de 80 % och från någon obligatorisk övningsuppgift. All frånvaro från obligatorisk undervisning upp till 20 % kompenseras med skriftliga uppgifter förutom tala-seminarier som kompenseras muntligt vid ett uppsamlingstillfälle. Frånvaro utöver 20 % under delkurs 1, 3, 4 och 5 kompenseras med närvaro vid motsvarande undervisning vid ett senare tillfälle. Om frånvaron överstiger 20 % på delkurs 2 måste studenten gå om hela delkursen. Hemtentamen som lämnas in för sent bedöms ej.

Som slutbetyg på kursen sätts ett medelvärde av betygen på delkurserna i förhållande till poängantal. Bokstavsbetygen A-E omvandlas till siffrorna 5-1 och sammanräknas till ett medelbetyg där man också väger in det antal poäng som respektive delkurs utgör av hela kursens poängantal. Betyget på hela kursen sätts således genom ett viktat genomsnitt av delkurserna. Gängse avrundningsregler tillämpas. Bokstavsbetyg från delkurs 5 (G) ingår inte i beräkningen.

e. Studerande som fått lägst betyget E på prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg. Studerande som fått betyget F, Fx (eller U på prov där tvågradig betygsskala tillämpas) på prov två gånger i rad av en och samma examinator har rätt att få en annan examinator utsedd vid nästkommande examinationstillfälle, om inte särskilda skäl talar emot det. Framställan om detta ska göras till institutionsstyrelsen. För delkurs 5 erbjuds möjlighet till examination en gång per kurstillfälle. För övriga delkurser erbjuds minst två examinationstillfällen per kurstillfälle och minst ett examinationstillfälle de terminer då kurstillfälle saknas. Studenter som underkänns på delkurs 5 efter ev. komplettering måste gå om delkursen.

f. Möjlighet till komplettering av betyget Fx till godkänt betyg ges inte i delkurs 1. Komplettering av muntliga presentationer och inlämningsuppgifter i delkurs 2, projektrapport i delkurs 5 samt hemtentamen i delkurs 3 och delkurs 4 kan medges om studenten ligger nära gränsen för godkänt. Komplettering av skriftliga uppgifter ska lämnas in inom fem arbetsdagar efter att kompletteringsbehov meddelats av examinator. Komplettering av muntliga presentationer görs enligt överenskommelse med examinator. Vid godkänd komplettering av enklare formaliafel används betygen A-E/G. Vid godkänd komplettering av brister av förståelsekaraktär – mindre missförstånd, smärre felaktigheter eller i någon del alltför begränsade resonemang – används betyget E/G.

Övergångsbestämmelser

När kursplanen är upphävd har studenten rätt att examineras en gång per termin enligt föreliggande kursplan under en avvecklingsperiod på tre terminer.

Begränsningar

Kursen får inte tillgodoräknas i examen samtidigt med sådan inom eller utom landet genomgången och godkänd kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i kursen.

Övrigt

Kursen kan ingå i Kandidatprogram i arbetslivskommunikation. Kursen hette tidigare NS1062 Praktisk svenska, 30 hp och NS1082 Svenska i arbetslivet I, 30 hp.

Kurslitteratur

För aktuell kurslitteratur hänvisas till kurssidan på institutionens webbplats www.su.se/svefler. Aktuell litteraturlista finns tillgänglig senast två månader före kursstart.