



Kursplan

för kurs på grundnivå

Introduktion till arbetsrätt och rättssystemet

Introduction to Labour Law and the legal system

15.0 Högskolepoäng

15.0 ECTS credits

Kurskod: JU668F
Gäller från: HT 2016
Fastställt: 2016-03-08
Institution Juridiska institutionen

Huvudområde: Rättsvetenskap
Fördjupning: G2F - Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott 2016-03-08.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För att få delta i undervisning och examination erfordras att den studerande antagits till Programmet "Personal arbete och Organisation" och genomgått studier inom detta program om minst 75 hp.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
0100	Rättkunskap	3
0120	Arbetsrätt	12

Kursens innehåll

Kursen omfattar två moment, moment 1 rör rättssystemet generellt och moment 2 rör den arbetsrättsliga regleringen.

Moment 1 omfattar tre högskolepoäng och moment 2 omfattar 12 högskolepoäng.

I kursen behandlas regler, begrepp och principer inom ämnesdelarna. I kursen ingår också träning i att lösa problem inom de rättsområden som behandlas.

Kursen inleds med moment 1 som ämnar ge de grundläggande kunskaper och färdigheter som behövs som förberedelse inför kommande studier i arbetsrätt.

Momentet syftar till att ge en enklare systematisk överblick över den svenska rätten/rättssystemet, grundläggande insikter i den juridiska metoden och träning i juridisk problemlösning. Studenten ska även få insikt om rättens förhållande till det omgivande samhället.

Moment 2, arbetsrätt, behandlar kollektiv arbetsrätt och anställningsavtalets regelverk samt vissa aspekter av arbetsrättslig skyddslagstiftning av offentligrättslig natur.

I kursen behandlas regler, begrepp och principer inom ämnesdelarna.

I båda kursmomenten ingår också träning i att lösa problem inom de rättsområden som behandlas.

Förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

Efter genomgången moment 1 förväntas studenten kunna:

- visa grundläggande förståelse för svensk juridisk metod, systematik och terminologi,
- identifiera och analysera grundläggande juridiska fråge- och problemställningar,
- visa förmåga att tillämpa rättsregler och rättsprinciper samt visa förståelse för rättens samhälleliga funktion,
- visa grundläggande insikter i juridisk informationssökning,
- i samverkan med andra kunna författa en promemoria och presentera denna skriftligt och muntligt.

Efter genomgången moment 2 förväntas studenten kunna:

- visa grundläggande förståelse för svensk arbetsrättslig juridisk metod, systematik och terminologi,
- identifiera och analysera grundläggande arbetsrättsliga fråge- och problemställningar,
- visa förmåga att tillämpa arbetsrättsliga rättsregler, avtal och rättsprinciper samt visa förståelse för rättens samhälleliga funktion samt arbetsmarknadens parter ställning inom systemet,
- visa grundläggande insikter i arbetsrättslig informationssökning,
- i samverkan med andra författa en promemoria och presentera denna skriftligt och muntligt.

Undervisning

För moment 1 gäller: Undervisningen ges i form av föreläsningar och seminarieövningar.

Aktivt deltagande vid samtliga seminarier är obligatoriskt.

Med aktivt deltagande avses att studenten ska förbereda uppgifter inför seminarierna samt delta i analyser och diskussionen kring uppgifterna under seminarierna.

Utöver seminarierna är det obligatoriskt att författa en promemoria i grupp om 3-5 studenter samt delta vid den muntliga presentationen av promemorian.

Endast aktivt deltagande i den grupp, i vilken studenten är registrerad, räknas som giltig närvaro.

Dispens från närvarokravet, kan ges för maximalt ett tillfälle. Studenten kan då föreläggas en tilläggsuppgift.

Dispens medges inte för promemorian.

För moment 2 gäller: Undervisningen ges i form av föreläsningar och seminarier, undervisningen kan även föreläggas till domstol, annan myndighet eller facklig organisation där även uppföljande seminarium kan ingå.

Aktivt deltagande vid 80 % av seminarierna är obligatoriskt. Med aktivt deltagande avses att studenten ska förbereda uppgifter inför seminarierna samt delta i analyser och diskussionen kring uppgifterna under seminarierna.

Utöver seminarierna är det obligatoriskt att i samverkan med andra författa en promemoria. Promemorian utgör ett poänggivande moment och resultatet beaktas vid examinationen.

Endast aktivt deltagande i den grupp, i vilken studenten är registrerad, räknas som giltig närvaro.

Dispens kan ges från två tillfällen om ersättningspromemoria författas eller att studenten kan visa på att motsvarande kunskap förligger. Det är kursföreståndaren som avgör vad som kan ses som motsvarande kunskap.

Kunskapskontroll och examination

Examination sker genom aktivt deltagande vid de obligatoriska seminarierna, genom författande av en promemoria inom vardera moment, samt en skriftlig tentamen (salsskrivning). För promemorian inom moment 1 tillkommer även en muntlig presentation.

Betyg på kursen sätts efter en sammanvägning av de individuella prestationerna i de olika examinationsmomenten. För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda.

Tillåtna hjälpmedel vid tentamen och betygsgränser specificeras i kursens undervisningsplan.

Student som underkänts vid ordinarie examination bereds tillfälle till ny examination. Studerande som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses.

Som godkända betyg används något av vitsorden A, B, C, D eller E. Underkända betyg är Fx och F.

Övrigt

Fullgjorda obligatorier gäller i två år. Det gäller även i fråga om student som avregistrerar sig från kursen

genom ett tidigt avbrott.

Ändras obligatoriekraven väsentligt har en student rätt att åberopa de krav som gällde när studenten i fråga förstagsregistrerade sig på kursen under en period om två år efter registreringen.

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser träder i kraft den 29 augusti 2016.

Kurslitteratur

Kurslitteratur fastställs av prefekten. För information om kurslitteratur hänvisas till kursens utbildningsplan. Aktuell litteraturlista finns tillgänglig senast två månader före kursstart.