



Kursplan

för kurs på avancerad nivå

**Processtödsystem och ärendehantering
Business Process and Case Management**

**7.5 Högskolepoäng
7.5 ECTS credits**

Kurskod:	ML465C
Gäller från:	HT 2016
Fastställt:	2016-03-22
Institution	Institutionen för data- och systemvetenskap
Huvudområde:	Data- och systemvetenskap
Fördjupning:	A1N - Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Denna kursplan är fastställd av prefekten 2016-03-22

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Examen om minst 180 hp inklusive ett självständigt arbete om minst 15 hp, eller motsvarande.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
BPCP	Processtödsystem och ärendehantering, projekt	3
BPCT	Processtödsystem och ärendehantering, onlinetenta	4.5

Kursens innehåll

Kursen har följande innehåll:

- Centrala begrepp inom områdena verksamhetsprocesser och ärendehantering
- Olika perspektiv på verksamhetsprocesser
- Modeller av verksamhetsprocesser
- Hur man väljer en modelleringsmetod (teknik/språk) som är lämplig för ett visst projekt
- Processtödsystem (eng. Business Process Support (BPS) system)
- Workflow-baserade BPS vs Case management / Adaptive case management (CM / ACM) system
- Exekverbara verksamhetsprocessmodeller och verktyg
- Traditionell vs agil verksamhetsprocessutveckling

Förväntade studieresultat

Efter genomförd kurs ska studenten kunna:

- förklara och tillämpa terminologi, principer och teorier inom områdena verksamhetsprocesser och ärendehantering samt processtödsystem
- välja en metod för modellering av verksamhetsprocesser som är lämplig för en given verksamhetsprocess och ställa allmänna krav på det datorbaserade system som avser att stödja denna process
- bygga en exekverbar modell av en verksamhetsprocess som kan användas för att ställa detaljerade krav på ett datorbaserat system för att stödja denna process

Undervisning

Undervisningen sker på engelska.

Undervisningen är nätbaserad och sker på distans.

Kunskapskontroll och examination

a. Kursen examineras genom projektarbete och hemtentamen.

b. Betygsättning av kursen sker enligt en sjugradig målrelaterad betygsskala:

A = Utmärkt

B = Mycket bra

C = Bra

D = Tillfredsställande

E = Tillräckligt

Fx = Otillräckligt

F = Helt Otillräckligt

c. Kursens betygsriterier meddelas vid kursstart.

d. För att få slutbetyg på hela kursen krävs lägst betyget E på samtliga delkurser/delexaminationer.

e. I övrigt gäller att studerande som:

- får betyget Fx på en tentamen, ges möjlighet till komplettering. Det innebär att studenten genom denna komplettering kan få betyget E på aktuell tentamen men ej högre betyg. Examinator informerar de studenter som är aktuella för komplettering i samband med att resultaten från tentamen anslås. Kompletteringsuppgiften måste lämnas in enligt deadline och kan endast användas för att höja betyget på aktuell tentamen.
- fått minst betyget E på ett prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg.
- utan godkänt resultat har genomgått ett och samma prov två gånger av samma examinator har rätt att få annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det.

Övergångsbestämmelser

När kursen inte längre ges eller väsentligen ändrats gäller följande:

- ej avklarade prov ersätts i första hand med andra liknande prov enligt en särskilt upprättad ersättningsplan
- i de fall ersättningar ej kan anvisas har studenten rätt att en gång per termin under en treterminsperiod, från och med terminen efter sista kurstillfället, examineras enligt kursplanen.

Begränsningar

Kursen får inte ingå i examen tillsammans med en annan kurs vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i kursen.

Kurslitteratur

För aktuell kurslitteratur hänvisas till institutionens webbplats www.dsv.su.se. Aktuell kurslitteratur finns tillgänglig senast två månader före kursstart.