



Kursplan

för kurs på avancerad nivå

Offentlig upphandling

Public Procurement Law

15.0 Högskolepoäng

15.0 ECTS credits

Kurskod: JU632F
Gäller från: VT 2018
Fastställt: 2016-10-12
Institution Juridiska institutionen

Huvudområde: Rättsvetenskap
Fördjupning: A1N - Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott (del) 2016-10-12.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Tillträde till kursen har sökande med godkända tentamina på obligatoriska kurser vid juristprogrammet om minst 150 högskolepoäng. Plats kan även ges till sökande med betydande praktisk erfarenhet inom området.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
MOM1	Offentlig upphandling	15

Kursens innehåll

Kursen omfattar ingående studier i lagen om offentlig upphandling (LOU) och övrig upphandlingsrättslig lagstiftning. Regelverket om offentlig upphandling studeras i sin helhet mot bakgrund av bakomliggande EU-direktiv och övriga upphandlingsrättsliga bestämmelser inom unionsrätten. Praxis från EU-domstolen och vägledande avgöranden från svenska domstolar i upphandlingsmål kommer att behandlas.

Kursen inleds med ett intensivt teoriblock, där deltagarna får bekanta sig med det materiella regelverket, varefter kunskaperna prövas i en dugga. Kursens teoretiska delar varvas därefter med praktiska exempel, fallstudier och övningar i processföring i upphandlingsmål och annan rättslig argumentation.

Under kursen presenterar deltagarna de olika case de arbetat med. Studenterna författar även en individuell promemoria som de erhåller individuell feedback på och en promemoria i grupp.

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- visa kunskap om upphandlingsrättens centrala rättskällor och rättsprinciper, och
- ha kännedom om upphandlingsrättens roll nationellt och internationellt, särskilt förhållandet till den Europeiska Unionen.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- visa förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, och bedöma komplexa upphandlingsrättsliga frågeställningar,

- inom givna tidsramar individuellt planera och genomföra en juridisk analys avseende en komplex upphandlingsrättslig frågeställning, och
- inom givna tidsramar i grupp förbereda och muntligt redovisa en fallövning (s.k. case).

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- bedöma komplexa upphandlingsrättsliga frågeställningar med hänsyn till anknytande samhälleliga frågor såsom miljö- och sociala hänsyn.

Undervisning

Undervisningen ges i form av lektioner, seminarier, förhandlingsspel och rättegångsspel.

Under kursen presenterar deltagarna de olika fallövningar (case) de arbetat med. Studenterna författar även en individuell PM som de erhåller individuell feedback på och en promemoria i grupp.

Kunskapskontroll och examination

Examination sker genomdeltagande i en dugga genom författande av en individuell promemoria och en promemoria i grupp, genom aktiv närvaro vid seminarierna samt genom författande i grupp av inlagor till de olika fallövningarna.

Vid samtliga seminarier råder ett krav på aktiv närvaro. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett uppgifterna samt vara beredd att delta i diskussionerna av dessa.

Kursföreläsaren kan dock meddela en generell dispens från närvarokravet enligt de av Juridiska fakultetens utbildningsutskott beslutade föreskrifterna för examination. Den generella dispensen omfattar inte de tillfällen då egna gruppuppgifter redovisas eller vid opposition på andra studenters gruppuppgifter. Närvarokravet anges i undervisningsplanen. Utöver detta kan dispens meddelas vid laga förfall. Studenten ska då fullgöra en pedagogiskt likvärdig uppgift som kompensation för frånvaron. Beträffande närvarokravet vid försvar av egna gruppuppgifter samt opposition på andras gruppuppgifter saknas rätt till dispens även vid laga förfall.

Bedömningskriterier vid betygsättning av promemorior:

- problemformulering,
- disposition
- argumentation och analys,
- slutsatser samt
- språk och övrig formalia.

Betygsgraderingen görs på grundval av duggan och den individuella promemorian. De närmare principerna för sammanvägningen anges i kursens undervisningsplan. För övriga examinationsmoment gäller endast betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U).

Betyg på kursen sätts efter en sammanvägning av de individuella prestationerna i de olika examinationsmomenten. För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda.

Betygskriterier specificeras i kursens undervisningsplan.

Student som underkänts vid ordinarie examination bereds tillfälle till ny examination. Studerande som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses.

Som betyg används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otillräckligt) eller F (Helt otillräckligt).

Övrigt

Fullgjorda obligatorier gäller i två år. Det gäller även i fråga om student som avregistrerar sig från kursen genom ett tidigt avbrott.

En student har rätt att under en period om två år efter förstagångsregistreringen återropa de obligatoriekrav som gällde enligt den vid tiden för registreringen aktuella kursplanen.

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser träder i kraft den 2018-01-15.

Kurslitteratur

Kurslitteratur fastställs av prefekten. För information om kurslitteratur hänvisas till kursens webbplats. Aktuell litteraturlista finns tillgänglig senast två månader före kursstart.