



Kursplan

för kurs på avancerad nivå

Examensarbete

Term Paper

30.0 Högskolepoäng

30.0 ECTS credits

Kurskod: JU104H
Gäller från: VT 2018
Fastställt: 2017-03-07
Ändrad: 2017-09-15
Institution Juridiska institutionen

Huvudområde: Rättsvetenskap
Fördjupning: A1E - Avancerad nivå, innehåller examensarbete för magisterexamen

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott 2017-03-07. Ändrad av Juridiska fakultetens utbildningsutskott (del) 2017-09-15.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För tillträde till undervisning inklusive handledning och examination krävs godkänt resultat i samtliga obligatoriska kurser på Juristprogrammet. Studenten ska även inge en projektpromemoria i samband med anmälan till kursen som kortfattat beskriver det arbete som studenten ska utföra under kursen.

Ämnesföreståndaren kan som villkor bestämma att handledning ges endast den som genomgått specialkurs i ämnesområdet.

En student som antagits till kursen är inte garanterad att få författa sitt examensarbete inom ett visst ämnesområde. Fördelningen av studenter kan ske på grundval av vilka specialkurser studenten tidigare har läst samt tillgången på handledningsresurser inom ämnesområdet. Kursföreståndaren för examensarbetena eller den kursföreståndaren bestämmer, fördelar studenterna mellan ämnesområdena samt utser handledare för examensarbetet.

Kursen ges sammanlagt fyra gånger per läsår under såväl höst- som vårterminen (A+B-period samt B+A-period) med avbrott för sommarlovet då någon undervisning i form av handledning inte ges.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
0100	Examensarbete	30

Kursens innehåll

Examensarbete utgör en obligatorisk kurs på avancerad nivå inom ramen för Juristprogrammet vid Stockholms universitet. Pedagogiskt sett kan examensarbetet sägas utgöra ett avslutande gesällprov där studenten ska visa att han eller hon behärskar den juridiska metoden samt har förmåga att på ett självständigt, moget och kritiskt sätt formulera, analysera och värdera en komplex juridisk problemställning i en samhällelig kontext. Studenten ska också visa förmåga att självständigt planera och genomföra arbetet inom vissa givna tidsramar.

Under kursen ska studenten självständigt planera och författa en längre uppsats inom huvudområdet rättsvetenskap med någon av följande inriktningar:

- Allmän rättslära
- Associationsrätt
- Civilrätt
- Allmän och speciell förmögenhetsrätt
- Immaterialrätt och marknadsrätt
- Familjerätt och arbetsrätt
- Fastighetsrätt
- Europarätt,
- Folkrätt,
- Internationell privaträtt
- Miljörätt
- Offentlig rätt (statsrätt och förvaltningsrätt inkl. förvaltningsprocessrätt)
- Processrätt
- Rättshistoria
- Rättsinformatik
- Skatterätt
- Straffrätt

Examensarbetet kan även vara av interdisciplinär natur genom att den i arbetet behandlade frågeställningen faller inom ett eller flera av de ovan nämnda ämnesområdena. Arbetet kan också vara tvärvetenskapligt genom att det anknyts till ett eller flera ämnesområden av icke-juridisk natur. Det närmare valet av inriktning bestäms i samråd med handledaren.

Praktiska inslag kan, med handledarens samtycke, ingå som ett integrerat moment i examensarbetet. Praktiken ska vara nära kopplad till författandet av examensarbetet och utgöra ett led i insamlingen av material till arbetet. Samma bedömningsgrunder tillämpas för examensarbeten oavsett om det förekommer praktiska inslag eller inte under kursen. Praktiken får totalt omfatta högst tre veckors studietid (120 timmar). Handledarens samtycke till praktiken ska inhämtas på förhand.

Examensarbetet kan författas enskilt eller, med handledarens samtycke, i grupp. I det senare fallet måste den enskilde studentens insats kunna särskiljas från övriga studenter.

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad kunskap i och förståelse av det ämnesområde som uppsatsen behandlar samt insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete inom området,
- visa kunskap om andra ämnesområden som är av särskild betydelse för tillämpningen av de juridiska kunskaperna, och
- visa kännedom om rättssystemets roll inom det valda ämnesområdet samt kunskap om hur rätten inom området påverkar det övriga samhället.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad förmåga att tillämpa de i förhållande till det valda ämnet relevanta rättsreglerna och göra kvalificerade juridiska bedömningar,
- visa fördjupad förmåga att systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, formulera och analysera juridiska frågeställningar inom det valda ämnesområdet,
- inom givna tidsramar självständigt planera och författa ett examensarbete samt såväl skriftligen som muntligen klart redovisa resultatet av detta, och
- på ett konstruktivt sätt opponera på en annan students examensarbete.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- självständigt och kritiskt bedöma rättsreglerna inom det valda ämnesområdet med hänsyn till relevanta vetenskapliga och samhälleliga frågor,
- visa förmåga till ett professionellt förhållningssätt till juridiken och yrkesrollen, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och fortlöpande utveckla sin kompetens.

Undervisning

Undervisningen ges i form av föreläsningar, seminarier och handledning. De närmare formerna för undervisning framgår av kursinformationen.

En individuell tidplan för arbetet ska upprättas i samråd med handledaren.

Den sammanlagda handledningstiden per student fastställs genom den av institutionsstyrelsen beslutade arbetstidsriktlinjen (för närvarande 16 klocktimmar). I denna ingår grupphandledning och individuell handledning. Handledningstiden innefattar även den tid som åtgår för handledaren att läsa utkast. Det förutsätts att studenten håller en regelbunden kontakt med handledaren under kursen. Som framgår nedan är det obligatoriskt att individuell handledning sker vid minst tre tillfällen under terminen. Studenten har endast rätt till handledning under den termin som studenten är förstagsregistrerad på kursen. Därefter ges handledning endast i rimlig omfattning efter beslut av kursföreståndaren. Student som har drabbats av långvarig sjukdom eller underkänts vid examination rekommenderas ta kontakt med kursföreståndaren angående ytterligare handledningstid.

Kunskapskontroll och examination

Examination sker genom

- aktiv närvaro vid introduktionskursen för uppsatsförfattare,
- aktiv närvaro vid föreskrivna grupphandledningsseminarier och examinationsseminarier,
- aktiv närvaro vid föreskrivna individuella handledningstillfällen,
- författande och försvar av eget examensarbete, och
- opposition på en annan students examensarbete.

Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett föreskrivna uppgifter samt vara beredd att delta i diskussionerna av dessa.

Under kursen ska individuell handledning avseende uppsatsarbetet ske vid minst tre tillfällen.

Examensarbetet avslutas med att studenten försvarar sitt eget examensarbete vid ett examinationsseminarium. Prefekten utser examinator.

Om särskilda skäl föreligger kan kursföreståndaren för examensarbetena bevilja dispens från närvarokravet avseende introduktionskursen och seminarierna. Dispens medges inte i fråga om de obligatoriska individuella handledningstillfällena och samt försvar av eget examensarbete och opposition på annan students examensarbete.

Handledaren ska godkänna att examensarbetet läggs fram för examination. Godkännandet innefattar inte någon betygsättning av examensarbetet. I de fall det framstår som uppenbart att examensarbetet inte är färdigställt ska handledaren inte godkänna att arbetet läggs fram för examination.

Examensarbetet ska innehålla en sammanfattning på engelska (abstract).

Bedömningskriterier för examensarbetet:

- problemformulering,
- faktakunskap och insikt i ämnet,
- framställning,
- material,
- metod,
- analys och argumentation,
- slutsatser,
- källor, formalia m.m.,
- språkbehandling,
- försvar,
- förmåga att ta tillvara handledarens synpunkter, samt
- förmåga att genomföra arbetet inom givna tidsramar.

Bedömningskriterier för oppositionen:

- förmåga att på ett konstruktivt och initierat sätt kritisera en annan students examensarbete.

Betygsgraderingen görs på grundval av examensarbetet (uppsatsen). För övriga moment gäller endast betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U).

Student som underkänts vid ordinarie examination bereds tillfälle till ny examination. Den som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses.

För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda.

Som slutligt betyg på kursen används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) eller Underkänd (U).

Student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran ska framställas av studenten före examinationstillfället på så sätt som fastställs av Juridiska institutionen. Betyget enligt den sjugradiga betygsskalan gäller i sådant fall istället för det ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otilräckligt) eller F (Helt otillräckligt).

En student som inte slutför examensarbetet inom en och en halv termin efter förstagångsregistreringen på kursen kan inte få ett högre slutligt betyg än BA respektive C. Undantag medges endast i fråga om långvarig sjukdom som styrks med läkarintyg samt mellanliggande specialkurs. Specialkursen ska ha planerats in i tidplanen för examensarbetet. I fråga om studenter som har rätt till förlängd tid för examination förlängs tiden för arbetet i motsvarande mån. I övrigt har kursföreståndaren rätt att meddela dispens om synnerliga skäl för förlängning föreligger.

En student med intyg om särskilt pedagogiskt stöd utfärdat av Stockholms universitet har möjlighet att få anpassad examination.

Övrigt

Fullgjorda obligatorier gäller i två år. Det gäller även i fråga om student som avregistrerar sig från kursen genom ett tidigt avbrott.

Det obligatoriekrav som gällde för tiden vid förstagångsregistreringen ska studenten fullfölja under en period om två år. Efter två år ska obligatoriekravet enligt den senast reviderade kursplanen gälla.

I fråga om studenter som omfattas av det kravet i äldre kursplaner på fullgörande av ämnesspecifika seminarier gäller att grupphandledningsseminarierna anses utgöra sådana seminarier.

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser träder i kraft 2018-01-15.

Kurslitteratur

Kurslitteratur fastställs av prefekten. För information om kurslitteratur hänvisas till kursbeskrivningen och kurshemsidan. Aktuell litteraturlista ska finnas tillgänglig senast två månader före kursstart.