



Kursplan

för kurs på grundnivå

Offentlig upphandling

Public procurement

15.0 Högskolepoäng

15.0 ECTS credits

Kurskod: JU633F
Gäller från: VT 2020
Fastställt: 2018-06-07
Institution Juridiska institutionen

Huvudområde: Rättsvetenskap
Fördjupning: G1N - Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott 2018-06-07.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Samhällskunskap A/Samhällskunskap 1b alt 1a1+1a2.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
MOM1	Offentlig upphandling	15

Kursens innehåll

Kursen Offentlig upphandling är en fristående kurs som ges av Juridiska institutionen vid Stockholms universitet. Den övergripande målsättningen med kursen är att den ska ge kunskaper, färdigheter och förmågor i regelverket om offentlig upphandling, vilket omfattar lagen om offentlig upphandling (LOU) och övrig upphandlingsrättslig lagstiftning. Under kursen behandlas det upphandlingsrättsliga regelverkets roll i det omgivande samhället samt dess vetenskapliga grund. Kursen omfattar således grundläggande studier i regelverket om offentlig upphandling, vilket studeras mot bakgrund av bakomliggande EU-direktiv och övriga upphandlingsrättsliga bestämmelser inom unionsrätten. Praxis från EU-domstolen och vägledande avgöranden från svenska domstolar i upphandlingsmål behandlas.

Kursen är indelad i tio olika moduler som var och en behandlar olika delar av det upphandlingsrättsliga regelverket. Kursens teoretiska delar varvas med praktiska exempel, fallstudier och övningar i processföring i upphandlingsmål och annan rättslig argumentation. På kursen förmedlas grundläggande kunskaper om juridisk metod i syfte att studenten självständigt ska kunna förstå, analysera och lösa juridiska problem på det upphandlingsrättsliga området.

Under kursen presenterar deltagarna de olika case de arbetat med. Studenterna författar även en individuell promemoria där de erhåller individuell feedback.

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- visa kunskap om upphandlingsrättens centrala rättskällor och rättsprinciper, och
- ha kännedom om upphandlingsrättens roll nationellt och internationellt, särskilt förhållandet till den Europeiska Unionen.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- visa förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera och bedöma upphandlingsrättsliga frågeställningar,
- inom givna tidsramar i grupp förbereda och muntligt redovisa olika fallövningar (s.k. case) och
- inom givna tidsramar individuellt planera och med ett kritiskt perspektiv genomföra en juridisk analys avseende en upphandlingsrättslig frågeställning i en individuell PM.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- bedöma upphandlingsrättsliga frågeställningar med hänsyn till anknytande samhällsliga frågor, såsom miljö- och sociala hänsyn.

Undervisning

Undervisningen ges i form av onlinelektioner.

Under kursen presenterar studenterna den fallövning (case) de arbetat med i grupp. Det handlar om överprövning av ett upphandlingsförfarande.

Studenterna författar härutöver en individuell promemoria där de erhåller individuell feedback. I promemorian ska studenten ur ett kritiskt perspektiv behandla en på förhand given upphandlingsrättslig frågeställning.

Kunskapskontroll och examination

Examination sker genom författande av en individuell promemoria och genom en skriftlig tentamen (online-skrivning). Det finns i övrigt inget närvarokrav på kursen.

Betygsgraderingen görs på grundval av den skriftliga tentamen. För övriga moment (PM) används endast omdömet Godkänd (G) respektive Underkänd (U).

För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga förväntade studieresultat för kursen är uppfyllda.

Bedömningskriterier vid betygsättning av den individuella promemorian:

- problemformulering,
- disposition
- argumentation och analys,
- slutsatser samt
- språk och övriga formalia.

Bedömningskriterier vid betygsättning av tentamen:

- kunskap i regelverket om offentlig upphandling samt förståelse för systematiken i upphandlingsrätten,
- förmåga att analysera och redovisa rättsliga problem i en samhällelig kontext samt
- förmåga att självständigt och kritiskt diskutera bedömningar och slutsatser på komplexa upphandlingsrättsliga frågeställningar.

Betygskriterierna specificeras i kursbeskrivningen.

Student som underkänts vid ordinarie examination bereds tillfälle till ny examination. Studerande som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses.

Betyget sätts enligt den sju gradiga betygsskalan (A – F). Som godkänt betyg används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otilräckligt) eller F (Helt otilräckligt).

En student med intyg om särskilt pedagogiskt stöd utfärdat av Stockholms universitet har möjlighet att få anpassad examination.

Övergångsbestämmelser

Fullgjorda obligatorier gäller i två år. Det gäller även i fråga om student som avregistrerar sig från kursen genom ett tidigt avbrott.

Det obligatoriekraV som gällde för tiden vid förstagsregistreringen ska studenten fullfölja under en period om två år. Efter två år ska obligatoriekraVet enligt den senast reviderade kursplanen gälla.

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser träder i kraft den 21 januari 2019.

Kurslitteratur

Kurslitteratur fastställs av prefekten. För information om kurslitteratur hänvisas till kurshemsidan. Aktuell litteraturlista finns tillgänglig senast två månader före kursstart.