



Kursplan

för kurs på avancerad nivå

Examensarbete

Term Paper

30.0 Högskolepoäng

30.0 ECTS credits

Kurskod: JU105H
Gäller från: HT 2021
Fastställt: 2019-01-25
Ändrad: 2021-05-19
Institution Juridiska institutionen

Huvudområde: Rättsvetenskap
Fördjupning: A1E - Avancerad nivå, innehåller examensarbete för magisterexamen

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott (del) 2019-01-25. Fastställt av Juridiska institutionen (del) 2021-05-19.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För tillträde till undervisning inklusive handledning och examination krävs godkänt resultat i samtliga obligatoriska kurser på Juristprogrammet. Ansökan om dispens från förkunskapskraven görs på särskild blankett som lämnas till Juridiska institutionens utbildningskansli. Studenten ska även inge en projektpromemoria i samband med anmälan till kursen som kortfattat beskriver det arbete som studenten ska utföra under kursen.

Ansökan till kursen görs enligt närmare anvisningar i kursbeskrivningen och på kurshemsidan. Ansökan måste vara fullständig för att beaktas som inkommen i tid. En student vars ansökan inkommer efter sista ansökningsdatum men före kursstart kan efterregistreras i mån av plats på kursen.

Kursföreståndaren för examensarbetena eller den som kursföreståndaren bestämmer, fördelar studenterna mellan ämnesinriktningarna samt utser handledare för examensarbetet. En student som antagits till kursen är inte garanterad att få författa sitt examensarbete inom en viss ämnesinriktning. Möjligheten att få författa sitt examensarbete inom en viss ämnesinriktning samt fördelningen av studenter mellan de olika ämnesinriktningarna bestäms av tillgången på handledningsresurser. Den närmare prioriteringsordningen framgår av kursbeskrivningen.

Kursens uppläggning

Provkod 0100
Benämning Examensarbete

Högskolepoäng 30

Kursens innehåll

Examensarbete utgör en obligatorisk kurs på avancerad nivå inom ramen för Juristprogrammet vid Stockholms universitet. Pedagogiskt sett kan examensarbetet sägas utgöra ett avslutande gesällprov där studenten ska visa att han eller hon behärskar den juridiska metoden samt har förmåga att på ett självständigt, kritiskt och kreativt sätt formulera, analysera och värdera en komplex juridisk problemställning i en samhällelig kontext. Studenten ska också visa förmåga att självständigt planera och genomföra arbetet inom givna tidsramar.

Under kursen ska studenten självständigt planera och författa en längre uppsats inom huvudområdet

rättsvetenskap med någon av följande ämnesinriktningar:

- Allmän rättslära
- Civilrätt
 - Allmän och speciell förmögenhetsrätt
 - Arbetsrätt
 - Associationsrätt
 - Familjerätt
 - Fastighetsrätt
 - Immaterialrätt och marknadsrätt
- Europarätt
- Folkrätt
- Internationell privaträtt
- Miljörätt
- Offentlig rätt
- Processrätt
- Rättshistoria
- Rättsinformatik
- Skatterätt
- Straffrätt

Praktiska inslag kan, med grupphandledarens samtycke, ingå som ett integrerat moment i examensarbetet. Praktiken ska ha ett direkt samband med författandet av examensarbetet och utgöra ett nödvändigt led i genomförandet av detta. Samma bedömnings- och betygsgrunder tillämpas för examensarbetet oavsett om det förekommer praktiska inslag eller inte under kursen. Praktiken får totalt omfatta högst tre veckors studietid (120 timmar). Grupphandledarens samtycke till praktiken ska inhämtas på förhand.

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad kunskap i och förståelse av det ämnesområde som uppsatsen behandlar samt insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete inom området,
- visa kunskap om andra ämnesområden som är av särskild betydelse för tillämpningen av de juridiska kunskaperna inom det område som uppsatsen behandlar, och
- visa kännedom om rättssystemets roll inom det valda ämnesområdet samt kunskap om hur rätten inom området påverkar det övriga samhället.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad förmåga att tillämpa de i förhållande till det valda ämnesområdet relevanta rättsreglerna och göra kvalificerade juridiska bedömningar,
- visa fördjupad förmåga att systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, formulera och analysera komplexa juridiska frågeställningar inom det valda ämnesområdet,
- inom givna tidsramar självständigt planera och författa ett examensarbete samt såväl skriftligen som muntligen klart redovisa resultatet av detta, och
- på ett konstruktivt sätt bedöma och opponera på andra studenters examensarbeten.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- självständigt och kritiskt bedöma och värdera rättsreglerna inom det valda ämnesområdet med hänsyn till relevanta vetenskapliga och samhällsliga frågor,
- visa förmåga till ett professionellt förhållningssätt till juridiken och yrkesrollen, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och fortlöpande utveckla sin kompetens.

Undervisning

Undervisningen ges i form av föreläsningar, seminarier samt handledning i grupp och individuellt.

Grupphandledningen utgörs av de schemalagda grupphandledningsseminarierna. Utöver detta har studenten enligt närmare anvisningar i kursbeskrivningen möjlighet till individuell handledning fram till korrekturseminariet under det ordinarie kurstillfället. Kursens pedagogiska upplägg samt de närmare formerna för undervisning framgår av kursbeskrivningen.

Studenten har endast rätt till handledning under det kurstillfälle som denne är förstagångsregistrerad på kursen. Därefter ges handledning endast i begränsad omfattning efter särskilt beslut av kursföreståndaren. Resursstudenter med förlängd skrivtid samt studenter som har drabbats av långvarig sjukdom eller underkänts

vid examination rekommenderas att ta kontakt med kursförelständaren angående de fortsatta studierna inom ramen för kursen.

Undervisningen ges på svenska eller engelska.

Om särskilda skäl föreligger kan kursförelständaren fatta beslut om byte av handledare.

Kunskapskontroll och examination

Examination sker genom

- det självständigt författade examensarbetet
- försvar av det egna examensarbetet vid examinationsseminariet,
- opposition på annans students examensarbete vid examinationsseminariet, och
- aktiv närvaro vid samtliga seminarier på kursen.

Med aktiv närvaro avses att studenten är fysiskt närvarande och enligt givna instruktioner har förberett seminarierna genom att i tid lämna in egna utkast samt ha läst andra students utkast. Under seminarierna ska studenten vara beredd att på ett konstruktivt sätt delta i diskussionerna av sitt eget och andra students utkast.

Om särskilda skäl föreligger kan kursförelständaren meddela dispens från närvarokravet avseende seminarierna. Dispens medges dock inte i fråga om korrekturseminariet och examinationsseminariet. En student kan åläggas att fullgöra en tilläggsuppgift i samband med att dispens beviljas. Ansökan om dispens görs på särskild blankett som ställs till kursförelständaren.

Examensarbetet författas enskilt. Samskrivning är inte tillåten. Arbetet ska författas på svenska eller engelska. Oavsett om arbetet författas på svenska eller engelska ska det innehålla en sammanfattning på det sistnämnda språket (abstract). Arbetet skrivs i den mall som tillhandahålls av Juridiska institutionen.

Antalet examinationstillfällen per läsår är fyra. Examinationsspråket är svenska eller engelska.

Lämnar studenten in examensarbetet efter föreskriven tid för inlämning bedöms arbetet som underkänt.

Bedömningskriterier för examensarbetet:

- problemformulering,
- faktakunskap och insikt i ämnet,
- framställning,
- material,
- metod,
- analys och argumentation,
- slutsatser,
- källor, formalia m.m.,
- språkbehandling,
- försvar,
- förmåga att ta tillvara handledarens synpunkter (handledning), samt
- förmåga att planera och genomföra arbetet inom givna tidsramar (tidsplan).

Bedömningskriterier för oppositionen:

- förmåga att på ett konstruktivt sätt bedöma och opponera på andra students examensarbeten.

För godkänt resultat på kursen fordras att samtliga förväntade studieresultat för kursen är uppfyllda.

Betygsgraderingen görs på grundval av en samlad bedömning av de angivna bedömningskriterierna (80 % för examensarbetet, 20 % för opposition). Övriga moment betygsätts tvågradigt (G/U). Betygskriterierna framgår av kursbeskrivningen.

Som betyg på kursen används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) eller Underkänd (U).

Student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran ska framställas av studenten före examinationstillfället på så sätt som fastställs av Juridiska institutionen. Betyget enligt den sjugradiga betygsskalan gäller i sådant fall istället för det ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otillräckligt) eller F (Helt otillräckligt).

Slutför studenten examensarbetet med godkänt resultat senare än under det kurstillfälle då denne förstagångsregistrerades kan studenten inte få ett högre betyg än BA (alternativt C enligt den sjugradiga målrelaterade betygsskalan) på kursen.

I fråga om studenter med intyg om särskilt pedagogiskt stöd utfärdat av Stockholms universitet som enligt intyget har möjlighet till förlängd tid för examination anpassas tiden för slutförande av examensarbetet i motsvarande mån. I övrigt kan kursföreståndaren besluta om förlängd skrivtid för en student om särskilda skäl för detta föreligger. Ansökan om förlängd skrivtid görs på särskild blankett som lämnas till kursföreståndaren. De särskilda skälen ska styrkas av den sökande. Slutförs arbetet inom den angivna tilläggstiden med godkänt resultat tillämpas hela betygsskalan.

Studenter vars examensarbete har underkänts bereds möjlighet att komplettera detta och lägga fram arbetet på nytt vid nästkommande examinationstillfälle. I fråga om smärre brister, avseende t.ex. språk och akribi, kan studenten beredas tillfälle att inom två veckor från det att betyget meddelats komplettera examensarbetet för att uppnå betyget B eller BA. Beslut om komplettering fattas av examinator i samråd med rättande lärare. Möjlighet till komplettering av uppsatsen ges endast vid ett tillfälle.

Underkänns studenten även vid nästkommande tillfälle bereds denne möjlighet att författa ett nytt examensarbete enligt närmare anvisningar i kursbeskrivningen. Det nya examensarbetet får inte avse samma frågeställning som behandlades i det underkända arbetet.

Student som har underkänts vid två tillfällen av samma examinator har möjlighet att begära att examensarbetet bedöms av annan examinator.

I fråga om omprövning av betyg finns bestämmelser i högskoleförordningen.

En student med intyg om särskilt pedagogiskt stöd utfärdat av Stockholms universitet, har möjlighet att få anpassad examination.

Övrigt

Fullgjorda obligatorier gäller en halv termin efter det kurstillfälle då studenten första gången registrerades på kursen. En student som examineras efter ordinarie kurstillfälle måste dock alltid genomgå ett nytt korrekturseminarium som förberedelse inför examinationsseminariet. Föreligger särskilda skäl kan kursföreståndaren besluta att obligatorierna fortsatt ska gälla under viss tid efter det dessa normalt sett skulle ha löpt ut.

I fråga om studenter som har påbörjat studierna på kursen före dagen för ikraftträdandet tillämpas den kursplan som gällde vid tiden för förstagångsregistreringen under två år. Efter två år ska den senast reviderade kursplanen gälla.

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser träder i kraft 2021-08-30.

Kurslitteratur

Kurslitteratur fastställs av prefekten. För information om kurslitteratur hänvisas till kursens hemsida och kursbeskrivningen. Aktuell litteraturlista ska finnas tillgänglig senast två månader före kursstart.