



Kursplan

för kurs på grundnivå

Introduktion till ekonomi inom HR

Introduction to economic administration in HR

15.0 Högskolepoäng

15.0 ECTS credits

Kurskod:	SOD241
Gäller från:	HT 2020
Fastställt:	2020-04-28
Institution	Sociologiska institutionen
Huvudområde:	Sociologi
Fördjupning:	G2F - Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Kursplanen är godkänd av styrelsen för Sociologiska institutionen vid Stockholms universitet 2020-04-28.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Beteendevetenskaplig kurs: Personal, arbete, organisation, 60 hp, eller motsvarande.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
1PE2	Företagsekonomi för personalvetare	6
1PE3	Personalekonomi	9

Kursens innehåll

Kursen består av två delkurser som ges av Sociologiska institutionen inom ramen för PAO-programmet vid Stockholms universitet. Kursens inriktning är i hög utsträckning hur företagsekonomi tillämpas och praktiseras inom ramen för personalarbete. Delkurserna är samordnade och läses delvis parallellt.

Företagsekonomi för personalvetare, 6 hp

Delkursen är en tillämpningskurs med praktisk inriktning. Den ger grundläggande kunskaper i företagsekonomi, redovisning, kalkyl och budget, för att studenten utifrån ett verksamhetsperspektiv ska kunna skapa underlag för ett ekonomiskt beslutsfattande avseende personalkostnader.

Personalekonomi, 9 hp

Delkursen Personalekonomi fördjupar de företagsekonomiska kunskaperna på områden som berör personal- och tidredovisning. Kursen är en tillämpningskurs med praktisk inriktning. Målet är att ge studenten grundläggande kunskaper i ämnen som sammanförs under namnet personalekonomi samt att praktiskt tillämpa kunskaperna.

Förväntade studieresultat

Företagsekonomi för personalvetare, 6 hp

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

- utföra enklare bokföring och förstå vad som påverkar en balans- och resultaträkning.
- utföra analyser av en affärsverksamhets resultat och lönsamhet utifrån en årsredovisning.
- ta ett affärsmässigt ansvar och skapa underlag för ett ekonomiskt beslutsfattande avseende framförallt personalkostnader.

Personalekonomi, 9 hp

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

- lägga upp en modell för personalredovisningen i privat eller offentlig verksamhet.
- analysera befintliga redovisningars kvalitet och avgöra uppgifters trovärdighet.
- använda såväl kvantitativ som kvalitativ data som beslutsunderlag vid personalekonomiska analyser.

Undervisning

Företagsekonomi för personalvetare, 6 hp

Undervisningen ges som föreläsningar och seminarier. Seminarierna är obligatoriska där studenter förväntas att i grupp utföra analyser som presenteras muntligt och skriftligt. Vid frånvaro ska obligatoriska delar kompenseras med skriftlig inlämnad uppgift enligt instruktion från kursansvarig.

Personalekonomi, 9 hp

Undervisningen sker i form av föreläsningar, seminarier, räkneövningar och datorövningar. Dessutom utför studenterna ett grupparbete under handledning. Deltagande i seminarier och gruppövning är obligatoriska där studenter förväntas att i grupp utföra analyser som presenteras muntligt och skriftligt. Det ingår även obligatoriska föreläsningar. Vid frånvaro ska obligatoriska delar kompenseras med skriftlig inlämnad uppgift enligt instruktion från kursansvarig.

Kunskapskontroll och examination

Företagsekonomi för personalvetare, 6 hp

Delkursen examineras med individuell skriftlig uppgift, som betygssätts med betygsskalan A-F.

Personalekonomi, 9 hp

Delkursen examineras dels med individuell salstenta, som betygssätts med betygsskalan A-F, dels med skriftlig rapport gruppvis, som betygssätts med betygsskalan G-U.

Kursbetyg

a. Betygssättning sker enligt en sjugradig målrelaterad betygsskala: A = Utmärkt

B = Mycket bra C = Bra

D = Tillfredsställande E = Tillräckligt

Fx = Otillräckligt

F = Helt otillräckligt

b. Betygskriterier för varje delkurs delas ut vid delkursstart.

c. För att få slutbetyg på hela kursen krävs lägst betyget E på samtliga delkurser. Slutbetyget på kursen bestäms genom att addera samtliga betyg (A=5, B=4, C=3, D=2 och E=1) och divideras summan med 15 (lika med antalet kurspoäng).

Det erhållna värdet avrundas till närmast liggande heltal vilket sedan översätts till ett bokstavsbetyg.

d. Studerande som fått betyget Fx eller F på ett prov har rätt att genomgå ytterligare prov så länge kursen ges för att uppnå lägst betyget E. Studerande som fått lägst betyget E på prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg.

Studerande som fått betyget Fx eller F på prov två gånger av en examinator har rätt att begära att en annan examinator utses för att bestämma betyg på provet. Framställan härom skall göras till studierektor för respektive ämne.

Studerande kan begära att examination enligt denna kursplan genomförs upp till tre terminer efter det att den upphört att gälla. Framställan härom skall göras till studierektor för respektive ämne. Med prov jämföras också andra obligatoriska kursdelar.

Begränsningar

Till kursen kan inte antas den som har godkänt resultat på kursen SOD240 Personalvetenskap, Grundnivå, 30 hp.

Kurslitteratur

Aktuell litteraturlista finns tillgänglig senast två månader före kursstart.