



Kursplan

för kurs på grundnivå

Professionellt skrivande med fokus på redaktionellt arbete
Professional Writing with Focus on Editorial Work

7.5 Höskolepoäng
7.5 ECTS credits

Kurskod:	NS1136
Gäller från:	VT 2022
Fastställt:	2021-09-01
Institution	Institutionen för svenska och flerspråkighet
Huvudområde:	Svenska
Fördjupning:	G1F - Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Denna kursplan är fastställd av institutionsstyrelsen vid Institutionen för svenska och flerspråkighet 2021-09-01.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

30 hp i Svenska, alternativt Professionellt skrivande - grundkurs, 7,5 hp eller motsvarande.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Höskolepoäng
PRED	Professionellt skrivande med fokus på redaktionellt arbete	7.5

Kursens innehåll

Denna kurs riktar sig till dem som vill utveckla sitt professionella skrivande. Kursen är inriktad på redaktionellt arbete och journalistiska texter som utgör en stor del av skrivandet i det moderna språksamhället. Genom praktiska övningar i skrivande, språkanpassning och textrespons får deltagarna inblick i villkoren för organisationers språk och kommunikation samt ett fördjupat perspektiv på eget skrivande och organisationers språkbruk.

Förväntade studieresultat

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:

- skriva och bearbeta professionella texter i en redaktionell kontext
- resonera kring språkbruk och skriftpraxis i det svenska språksamhället
- reflektera över egen skrivutveckling och funktionell kommunikation i olika verksamheter.

Undervisning

Undervisning består av seminarier, föreläsningar och textdiskussioner. Närvaro vid minst 60 % av seminarietillfällena är obligatorisk.

För mer detaljerad information hänvisas till kursbeskrivningen. Kursbeskrivningen finns tillgänglig senast en månad före kursstart.

Kunskapskontroll och examination

a. Kursen examineras genom skriftliga inlämningsuppgifter.

För mer detaljerad information hänvisas till kursplaneringen. Kursplaneringen finns tillgänglig senast en månad före kursstart.

b. Betygsättning sker enligt sjugradig målrelaterad betygsskala:

A = Utmärkt
B = Mycket bra
C = Bra
D = Tillfredsställande
E = Tillräckligt
Fx = Otillräckligt
F = Helt otillräckligt

c. De skriftliga betygskriterierna meddelas studenterna vid kursstart. Meddelade målrelaterade betygskriterier är bindande.

d. För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyg E på samtliga examinationsuppgifter samt samt fullgjord närvaro om 60% vid seminarierna. Vid högre frånvaro än 40% måste studenten gå om kursen.

e. För varje kurstillfälle ska i normalfallet minst tre examinationstillfällen erbjudas inom ett år. Det läsår som kurstillfälle saknas erbjuds minst ett examinationstillfälle.

Studerande som fått betyget Fx eller F på prov två gånger i rad av en och samma examinator har rätt att få annan examinator utsedd vid nästkommande prov, om inte särskilda skäl talar emot det. Framställan om detta ska göras till institutionsstyrelsen.

Studerande som fått lägst betyget E får inte genomgå förnyad examination för högre betyg.

f. Komplettering av betyget Fx upp till godkänt betyg kan medges om studenten ligger nära gränsen för godkänt. Uppgiften ska lämnas in inom 10 dagar efter att kompletteringsbehov har meddelats av examinator. Komplettering som lämnas in för sent bedöms ej. Vid godkänt komplettering används betyget E.

Övergångsbestämmelser

När kursplanen är upphävd har studenten rätt att examineras en gång per termin enligt föreliggande kursplan under en avvecklingsperiod på tre terminer.

Begränsningar

Kursen får inte tillgodoräknas i examen samtidigt med sådan inom eller utom landet genomgången och godkänd kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i kursen.

Övrigt

Kursen ersätter NS1072 Skrivande i yrkeslivet 2, 7,5 hp.

Kurslitteratur

För aktuell kurslitteratur hänvisas till institutionens webbplats www.su.se/svefler. Aktuell litteraturlista finns tillgänglig senast två månader före kursstart.