

Kursplan

för kurs på grundnivå

Kinesiska-kandidatkurs med inriktning mot affärsliv
Chinese-Bachelor's Course: Focus Business

30.0 Högskolepoäng
30.0 ECTS credits

Kurskod:	KI6020
Gäller från:	HT 2007
Fastställd:	2007-06-11
Institution	Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier
Ämne	Kinesiska

Beslut

Denna kursplan är fastställd av prefekten, Institutionen för orientaliska språk 2007-07-11.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Kinesiska IV, GN, 30 hp eller Fördjupningskurs 1 i kinesiska, 20 poäng.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
DKA1	Modern prosa	5
DKA2	Affärskinesiska	4
DKA3	Praktisk språkfärdighet	3
DKA4	Akademiskt skrivande	3
DKA5	Examensarbete	15

Kursens innehåll

Delkurser:

1. Modern prosa, 5 hp.

Delkursen tränar studenternas förmåga att med hjälp av ordböcker på egen hand läsa, översätta, tolka och sammanfatta medelsvåra texter skrivna på kinesiska under 1900-talet eller senare. Textmassan har ett omfång av ca 100 sidor fördelade på modern skönlitteratur och sakprosa.

2. Affärskinesiska, 4 hp.

Delkursen omfattar övningar i att med hjälp av ordböcker läsa, tolka och skriva texter som är relevanta för ekonomisk verksamhet i Kina, samt att diskutera dessa ämnen på kinesiska.

3. Praktisk språkfärdighet, 3 hp.

Delkursen tränar både muntlig och skriftlig språkfärdighet samt hörförståelse. Delkursen omfattar övningar i att skriva enklare faktatexter på kinesiska, uppfatta kinesiskt tal på film, i radio och tv, samt att konversera och att diskutera olika utvalda ämnen på kinesiska. I kursen ingår obligatoriska självständiga övningar i lärostudion.

4. Akademiskt skrivande, 3 hp.

Delkursen bygger vidare på och fördjupar de kunskaper om sinologisk och forskningsmetodik som gavs under delkursen Bibliografi och metodik, 3.5 hp, på kursen Kinesiska IV. I delkursen ingår fördjupade studier

av det akademiska skrivandets principer, grundläggande vetenskapliga krav och forskningsetik. I kursen ingår också att delta i seminarier och diskutera andra studenters examensarbeten inom närliggande ämnen, samt att närvara vid disputationer på institutionen.

5. Examensarbete, 15 hp.

Delkursen syftar till att ge studenterna erfarenhet av att självständigt utföra ett smärre vetenskapligt arbete inom en given tidsram. I examensarbetet ska studenten uppvisa viss förmåga att disponera och formellt underbygga ett vetenskapligt resonemang. Som källmaterial skall minst 30 sidor kinesisk text användas. Examensarbetet ska författas på svenska eller engelska. Ämnet väljes i samråd med examinerator och med beaktande av handledarresurser. Examensarbetet bör omfatta minst 20 och högst 40 sidor text (ca 30 rader per sida).

Förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- på egen hand läsa, översätta, tolka och sammanfatta medelsvåra skönlitterära texter och sakprosa skrivna på kinesiska under 1900-talet eller senare.
- på kinesiska skriva och diskutera texter relevanta för ekonomisk verksamhet i Kina.
- skriva enklare faktatexter på kinesiska.
- diskutera olika ämnen på kinesiska.

Därutöver har studenten genom examensarbetet för kandidatexamen visat sin förmåga att:

- söka, samla, värdera och kritiskt tolka relevant kinesiskspråkig information i en problemställning inom området Kinastudier.
- självständigt identifiera, formulera och lösa problem utifrån kunskap om tillämpliga metoder inom området samt genomföra ett examensarbete inom den givna tidsramen.
- muntligt och skriftligt redogöra för och diskutera examensarbetets syfte och resultat, samt diskutera information, problem och lösningar i dialog med olika grupper.
- beakta grundläggande vetenskapliga krav och gällande forskningsetiska normer.

Undervisning

Undervisning ges i mån av resurser. Undervisningsformen anpassas till lärandemålen för respektive delkurs, gruppstorlek, resurser m.m., vilket innebär att flera olika typer av undervisningsformer kan komma att tillämpas under kursen, såsom föreläsningar, seminarier, gruppövningar, lärostudioträning, muntliga redovisningar, projektarbeten m.m. Undervisningsformerna för respektive delkurs den innevarande terminen finns angivna i den kursbeskrivning som delas ut vid kursstart.

Kunskapskontroll och examination

a. Kursen examineras på följande vis:

Samtliga delkurser examineras kontinuerligt genom närvaro och aktivt deltagande samt olika typer av muntliga och skriftliga examinationsformer. Examinationsformerna anpassas till respektive delkurs lärandemål, gruppstorlek m.m. och finns för varje delkurs den innevarande terminen angivna i den kursbeskrivning som delas ut vid kursstart.

b. Betygsättning sker enligt en sjugradig målrelaterad betygsskala:

A = Utmärkt, B = Mycket bra, C = Bra, D = Tillfredsställande, E = Tillräckligt, Fx = Otillräckligt och F = Helt otillräckligt.

c. Kursens betygsriterier delas ut vid kursstart.

d. För att få slutbetyg på hela kursen krävs lägst betyget E på samtliga moment/delkurser med sjugradig betygsskala, lägst betyget G på samtliga moment/delkurser med tvågradig betygsskala, samt närvaro och aktivt deltagande vid kursens samtliga undervisningstillfällen.

e. Vid underkännande gäller att studerande som fått betyget Fx eller F (enligt den sjugradiga betygsskalan) eller U (enligt den tvågradiga betygsskalan) på ett prov har rätt att genomgå fyra ytterligare prov så länge

kursen ges för att uppnå lägst betyget E (sjugradiga betygsskalan) resp. G (tvågradiga betygsskalan). Studerande som fått lägst betyget E resp. G på prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg. Studerande som fått betyget Fx eller F resp. U på prov två gånger av en och samma examinator har rätt att få en annan examinator utsedd för att bestämma betyg på provet, om inte särskilda skäl talar emot det. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen.

Övergångsbestämmelser

För information om övergångsbestämmelser och överensstämmelser med det tidigare kurssystemet hänvisas till institutionens studierektor eller motsvarande

Begränsningar

Kursen får inte tillgodoräknas i examen samtidigt med sådan inom eller utom landet genomgången och godkänd kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i kursen.

Kurslitteratur

1. Modern prosa, 5 hp.

Yao, Dianfang,

Hanyu gaoji jiaocheng di yice: Advanced Chinese Course part I (Beijing: Beijing Daxue Chubanshe, 2002).

2. Affärskinesiska, 4 hp.

Feng, Yu, Xiaoxue Dai och Miranda Chen Tahnk,

Close the deal: Advanced Chinese for creative and productive business (Boston, MA: Cheng & Tsui Company, 2006).

3. Praktisk språkfärdighet, 3 hp.

Läraren sammanställer ett eget urval av audiovisuellt material.

4. Uppsatsskrivande, 3 hp.

Gibaldi, Joseph,

MLA Style Manual and Guide to Scholarly Publishing, 2nd edition (New York: The Modern Language Association of America, 1998 eller senare).

Rienecker, Lotte och Peter Stray Jörgensen,

Att skriva en bra uppsats (Malmö: Liber, 2000).

Uppsatser som framlägges vid Stockholms universitet vid seminarier där studenten enligt lärarens anvisningar ska delta.

Övriga läromedel

Annat material kan tillkomma i samband med undervisning och självständiga övningar i lärostudion.