



Kursplan

för kurs på grundnivå

Skrivande i yrkeslivet

Workplace Writing

7.5 Högskolepoäng

7.5 ECTS credits

Kurskod:	NS1012
Gäller från:	HT 2007
Fastställt:	2007-04-25
Institution	Institutionen för svenska och flerspråkighet
Ämne	Svenska

Beslut

Denna kursplan är fastställd av styrelsen vid Institutionen för nordiska språk, Stockholms universitet, 2007-04-25.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Svenska B/Svenska som andraspråk B/Svenska 3/Svenska som andraspråk 3.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
SKRI	Skrivande i yrkeslivet	7.5

Kursens innehåll

Kursen innehåller skrivuppgifter där genrer från yrkeslivet tränas. Studenterna diskuterar varandras texter vad gäller bl.a. funktion, genre- och mottagaranpassning, disposition, textbindning, stilnivå, språkriktighet och skrivregler. Kursen innehåller därför en orientering om bl.a. språknormer, grammatik och effektiv kommunikation. Kursen är lämplig för alla som behöver skriva i sitt arbete.

Förväntade studieresultat

Kursens mål är att studenterna ska kunna skriva texter som används i yrkeslivet och som är anpassade till läsarna samt till språk- och textnormer. Studenterna ska även kunna bedöma och diskutera texter vad gäller funktion och språkriktighet.

Undervisning

Undervisningen ges i mån av resurser. Beslut om undervisningens närmare uppläggning och om undervisningen ska vara obligatorisk fattas av institutionsstyrelsen.

Kunskapskontroll och examination

- Beslut om kunskapskontrollens närmare utformning fattas av institutionsstyrelsen.
- Betygsättning sker enligt en tregradig skala med något av uttrycken Väl godkänd, Godkänd eller Underkänd.
- Kursens betygskriterier delas ut vid kursstart.
-

e. Studerande som fått betyget Underkänd på ett prov har rätt att genomgå fyra ytterligare prov så länge kursen ges. Studerande som fått betyget Godkänd på prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg.

Studerande som fått betyget Underkänd på prov två gånger av en och samma examinator har rätt att få en annan examinator utsedd för att bestämma betyg på provet, om inte särskilda skäl talar emot det. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen.

Övergångsbestämmelser

När kursen inte längre ges eller kursinnehållet väsentligen ändrats har studenten rätt att en gång per termin under en treterminsperiod examineras enligt denna kursplan. Dock gäller fortfarande begränsningarna enligt punkt e ovan. För överensstämmelser med det tidigare kurssystemet hänvisas till institutionens studievägledare.

Begränsningar

Kursen får inte tillgodoräknas i examen samtidigt med sådan inom eller utom landet genomgången och godkänd kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i kursen.

Kurslitteratur

Med reservation för ev. ändringar p.g.a. utgången litteratur e.d.

Ehrenberg-Sundin, Barbro m.fl. 2003: Att skriva bättre i jobbet. En basbok om brukstexter. Stockholm: Norstedts.

Hjälpmedel:

Hultman, Tor G. 2003. Svenska Akademiens språklära. Stockholm: Norstedts.

Språkriktighetsboken. 2005. Svenska språknämnden. Stockholm: Norstedts Ordbok.

Svenska Akademiens ordlista över svenska språket. 13 uppl. 2006. Stockholm: Norstedts.

Svenska skrivregler utgivna av Svenska språknämnden. 2000. Stockholm: Liber.